



AKADEMIA  
BIZNESU

Wiedza to nasz największy atut!



**Oferta realizacji szkoleń zamkniętych  
dla przedstawicieli  
Jednostek Sektora Finansów Publicznych**

Warszawa, 23 maja 2022 r.

[www.adnakademia.pl](http://www.adnakademia.pl)



## SPIS TREŚCI:

---

1.	Prezentacja firmy .....	3
1.1.	Informacje wstępne.....	3
1.2.	Usługi .....	3
1.3.	Prelegenci .....	4
1.4.	Nasze doświadczenie .....	4
1.5.	Przykładowe referencje.....	4
2.	Projekt szkolenia dla Jednostek Sektora Finansów Publicznych.....	5
2.1.	Program zajęć dla Jednostek Sektora Finansów Publicznych .....	6
2.2.	Opis wykładawców .....	12
2.3.	Warunki finansowe.....	13



## 1. Prezentacja firmy

---

### 1.1. Informacje wstępne

---

Dane organizatora: MDDP Akademia Biznesu Sp. z o.o.  
Browary Warszawskie, Biura „Przy Warzelni”  
ul. Grzybowska 56  
00-844 Warszawa  
NIP 5213589864; KRS 0000374581  
tel. (22) 208 28 22, fax (22) 211 20 90  
e-mail: [adam.goch@akademiamddp.pl](mailto:adam.goch@akademiamddp.pl)

Akademia Biznesu MDDP wchodzi w skład Grupy MDDP – jednej z najdynamiczniej rozwijających się firm doradczych w Polsce. Nasz zespół łączy szerokie doświadczenie w organizowaniu szkoleń i konferencji na polskim rynku z praktyką w biznesie. Wspieramy polskich i zagranicznych Klientów w zrozumieniu tematyki dotyczącej rachunkowości, podatków, zarządzania, prawa i finansów.

Kilkunastoletnia praktyka i doświadczenie, jakie posiada kadra pracowników Akademii Biznesu MDDP, pozwala na korzystanie z wiedzy najwyższej klasy ekspertów i wykładowców. Nasi prelegenci to najbardziej doświadczeni pracownicy spółki podatkowej MDDP Michalik Dłuska Dziedzic i Partnerzy, jak również niezależni specjaliści od lat prowadzący kursy i szkolenia w swoich dziedzinach. Wykładowcy są autorami licznych publikacji książkowych oraz artykułów prasowych, biorą także czynny udział w aktualizowaniu istniejącego i tworzeniu nowego prawa bilansowego i podatkowego.

### 1.2. Usługi

---

W ramach naszej działalności organizujemy:

- konferencje / seminaria
- szkolenia otwarte
- szkolenia branżowe
- szkolenia biznesowe
- szkolenia zamknięte
- kursy zawodowe
- studia podyplomowe

Nasze przedsięwzięcia są przygotowywane z myślą o pracownikach różnego szczebla, zatrudnionych zarówno w przedsiębiorstwach, jak również instytucjach publicznych.



### 1.3. Prelegenci

Nasi **prelegenci** to najbardziej doświadczeni pracownicy spółki podatkowej MDDP Michalik Dłuska Dziedzic i Partnerzy oraz niezależni specjaliści od lat prowadzący kursy i szkolenia, autorzy licznych publikacji i artykułów, biorący czynny udział w aktualizowaniu istniejącego i tworzeniu nowego prawa bilansowego i podatkowego. Są wśród nich zarówno przedstawiciele środowisk akademickich z tytułami naukowymi, jak i wybitni praktycy w swoich dziedzinach.

Współpracujemy łącznie z blisko 300 „trenerami”.

### 1.4. Nasze doświadczenie

Akademia Biznesu MDDP działa na rynku od września 2007 roku. Od początku działalności do dnia dzisiejszego z naszych usług szkoleniowych skorzystało łącznie **ponad 500 000 osób**.

### 1.5. Przykładowe referencje

Doświadczenie Akademii Biznesu MDDP w zakresie prowadzenia szkoleń obejmuje świadczenie usług na rzecz podmiotów o zróżnicowanej strukturze prowadzonej działalności gospodarczej.

Michał Dłuski, Marcin Dziedzic  
Wiceprez. Zarządu  
MDDP Akademia Biznesu  
ul. Piłsudskiego 16  
80-200 Gdańsk

Warszawa, dnia 21.05.2016 r.

#### LISTA REFERENCJI

Niniejszym potwierdzam w imieniu **Dzielnicy Stara Warszawa** m. st. Warszawy, że w dniu 20 maja 2016 r. firma **MDDP Akademia Biznesu** przeprowadziła szkolenie na temat „**PODATKI VAT W 2016/2017 ROKU W JEDNOSTKACH SAMOZAJĘDZĄCYCH TERYTORIALNEGO**”.

Szkolenie przygotowane zostało w oparciu o wytyczne i poleceń DBFO Wawer.

Należy podkreślić, że sposób prowadzenia szkolenia, przekazania wiedzy oraz kontakt prowadzącego z grupą cechował pełen profesjonalizm i wysoki poziom merytoryczny.

Uczestnicy mieli możliwość wyrażenia opinii, dyskusji i zadawania pytań, na które trener udzielał wysoce satysfakcjonujących odpowiedzi.

Ekspert prowadzący szkolenie w ocenie uczestników został oceniony wysoko - prowadził szkolenie w sposób logiczny i zrozumiały.

Przeszkolono łącznie 20 osób, a zdobyta wiedza jest przydatna w codziennej pracy i rozwiązywaniu pojawiających się problemów.

Naszą współpracę szkoleniową z wyróżniającą się firmą **MDDP Akademia Biznesu** oceniamy bardzo pozytywnie.

Z ogromną przyjemnością możemy polecić usługi świadczone przez firmę **MDDP Akademia Biznesu** tym, którzy poszukują rzetelnego partnera do realizacji szkoleń.

Z poważaniem



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W GDAŃSKU  
Partner w rozwoju WUP Pomorza

ul. Bpa Giełki 4, 80-200 Gdańsk, tel. 48 58 66 86 86, fax 48 58 66 86 86, wojewodski@urzedupraci.gdansk.pl, www.wojowodski.gdansk.pl

DZS-12604/PS/16

Gdańsk, 30.05.2016 r.

#### REFERENCJE

W dniach 23-24 marca 2016 r., MDDP Akademia Biznesu zrealizowała dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku szkolenie zamknięte pt. „Praktyczne zagadnienia z zakresu prowadzenia dokumentacji księgowej oraz podatków”. Szkolenie przygotowane zostało w oparciu o wytyczne i profil działalności Urzędu.

Szkolenie objęło 22 pracowników, trwało 15 godzin dydaktycznych. Zajęcia prowadziła p. Gabriela Suski-Borek.

Szkolenie zostało przeprowadzone sprawnie i rzetelnie od strony organizacyjnej, obejmowało interaktywny wykład z elementami dyskusji oraz warsztaty na aktualnie obowiązujących wzorach dokumentów. Poziom merytoryczny szkolenia został oceniony przez uczestników jako dobry, pozwalający na zdobycie wiedzy przydatnej w pracy zawodowej. Prowadząca szkolenie wykazała się dużą wiedzą merytoryczną, ciekawym sposobem prowadzenia zajęć.

DYREKTOR URZĘDU

*Janina Witkowska*



WOJEWÓDZKI  
URZĄD PRACY  
W GDAŃSKU



## 2. Projekt szkolenia dla Jednostek Sektora Finansów Publicznych Inspektoratu Sanitarnego

Temat szkolenia	Zależnie od potrzeb urzędu/instytucji(Poniżej lista przykładowych tematów)
Termin szkolenia	2022 r. (terminy do ustalenia)
Odbiorcy	Pracownicy Jednostek Sektora Finansów Publicznych
Dni szkoleniowe	Szkolenie jednodniowe lub dłuższe
Godziny szkolenia	9-15
Miejsce szkolenia	szkolenie stacjonarne lub online
Ilość uczestników	grupa do ustalenia
Materiały szkoleniowe	Autorskie materiały szkoleniowe /materiały w wersji drukowanej lub elektronicznej/
Prowadzący	Akademia MDDP proponuje do realizacji zajęć następujących wykładowców: /opisy wykładowców znajdują się na stronie 12/



## 2.1. Tematy zajęć dla Jednostek Sektora Finansów Publicznych

### Rachunkowość budżetowa, finanse publiczne:

- Zmiana klasyfikacji budżetowej 2022
- NOWOŚĆ! Polityka rachunkowości dla jednostek i zakładów budżetowych w 2022 roku - po ostatnich zmianach prawnych
- Wybrane zmiany w finansach publicznych w 2022 – praktyczne aspekty
- Zmiany w Rozporządzeniu w sprawie rachunkowości oraz planów kont
- Polityka rachunkowości oraz najczęstsze problemy klasyfikacji budżetowej w 2022 roku
- Klasyfikacja budżetowa – najczęstsze problemy po zmianach przepisów
- Dochody i wydatki oraz ich ewidencja w jednostkach budżetowych w 2022 roku
- Dokumentacja zasad rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych
- Rachunkowość budżetowa w świetle aktualnych podstaw prawnych
- Finanse publiczne w świetle aktualnych podstaw prawnych
- Budżet zadaniowy – planowanie, wdrażanie, realizacja, monitoring, ewaluacja
- Ewidencja budżetu zadaniowego w układzie zadaniowym
- Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych
- Zarządzanie ryzykiem w jednostkach sektora finansów publicznych
- Przygotowanie oraz zamknięcie ksiąg rachunkowych za dany rok
- Bilans jednostkowy i skonsolidowany
- Sprawozdawczość budżetowa
- Wydatki strukturalne w jednostkach sektora finansów publicznych – zasady klasyfikowania, obliczania, dokumentowania oraz ewidencji księgowej
- Rozliczanie podróży służbowych – krajowych i zagranicznych
- Gospodarowanie majątkiem trwałym w jednostkach sektora finansów publicznych
- Zasady organizacji gospodarki kasowej oraz sporządzenie dokumentacji kasowej
- Zasady sporządzania inwentaryzacji rocznej
- Odpowiedzialność oraz uprawnienia głównego księgowego oraz innych pracowników w JSFP
- Naruszenie dyscypliny finansów publicznych w 2022 roku – omówienie praktycznych aspektów odpowiedzialności

### Finanse/Controlling:

- Finansowanie inwestycji
- Budżetowanie i rachunek kosztów
- Controlling i zarządzanie finansami
- Analiza finansowa przedsiębiorstwa
- ABC - RACHUNEK KOSZTÓW DZIAŁAŃ (ACTIVITY BASED COSTING)
- Analiza sprawozdań finansowych



- Rozliczanie kosztów w firmie usługowej
- Planowanie i modelowanie finansowe
- Projekty inwestycyjne w praktyce – ocena, interpretacja, modele finansowe, sterowanie ryzykiem
- Kontrola wewnętrzna w praktyce – najważniejsze zagadnienia połączone z warsztatami dotyczące kontroli i nadużyć finansowych
- Modelowanie finansowe
- 

#### Szkolenia branżowe:

- Nowe instrumenty aktywizacji osób bezrobotnych w świetle aktów wykonawczych do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- Ewidencja Funduszu Pracy
- Inwentaryzacja w Urzędach Pracy
- Podstawy prawne dotyczące zasad gospodarowania i księgowania środków pochodzących z budżetu środków europejskich w nowej perspektywie finansowej 2021-2027
- Zasady prawidłowej inwentaryzacji
- Windykacja należności
- Należności budżetowe 2022
- Rachunkowość Ośrodków Pomocy Społecznej w 2022 – po ostatnich zmianach prawnych
- Planowanie i uchwalanie budżetu JST
- Bilans jednostkowy i skonsolidowany jednostek samorządu terytorialnego

#### Unia Europejska

- Ewidencja księgowa środków unijnych w jednostkach sektora finansów publicznych
- praktyczne aspekty
- Pomoc publiczna 2021-2027, w tym pomoc de minimis
- Instrumenty finansowe w perspektywie 2021-2027
- Ewaluacja projektów unijnych
- Kontrola, monitoring i audyt projektów realizowanych z udziałem środków UE
- Zintegrowane Inwestycje Terytorialne
- Nowa perspektywa programowa funduszy UE 2021-2027
- Zarządzanie procesowe, mapowanie procesów
- Warsztaty z zakresu praktycznego zastosowania metodyki PRINCE2
- Instrumenty Inżynierii Finansowej w ramach perspektywy programowej 2021-2027
- Luka w finansowaniu, dochodowość i trwałość projektów w ramach perspektywy programowej 2021-2027
- Zarządzanie procesowe, mapowanie procesów. Praktyczne szkolenie z programu ARIS. Optymalizacja procesów
- Zarządzanie procesowe, mapowanie procesów





#### Podatki:

- Raportowanie schematów podatkowych MDR dla praktyków
- Split payment oraz omówienie innych wybranych zmian VAT, CIT, PIT i ordynacji podatkowej
- Płatności w świetle zmian VAT i CIT – kompleksowa analiza mechanizmu split payment oraz ograniczenia kosztów przy płatnościach na niezgłoszone rachunki bankowe – zmiany 2022 z uwzględnieniem konsekwencji
- Nowy JPK\_VAT w 2022 roku – czyli ewidencja i deklaracja w jednym
- Prewspółczynnik i centralizacja rozliczeń VAT – nowe wyzwania na rok 2022
- Opłata reklamowa jako najnowsza opłata lokalna – uchwalenie i pobór opłaty reklamowej w 2022 ro
- Podatek VAT w jednostkach sektora finansów publicznych
- Faktura VAT w świetle nowelizacji ustawy oraz najnowszego orzecznictwa
- Faktura elektroniczna – konsolidacja przepisów dotyczących faktur oraz faktur elektronicznych
- Zasady rozliczeń z pracownikami z tytułu podróży służbowej oraz samochodów w firmie – aspekty podatkowe
- Podatek od nieruchomości w 2022 r. – zmiany w przepisach oraz aktualne orzecznictwo
- Podatek dochodowy od osób fizycznych
- Podatek od nieruchomości i inne i podatki lokalne
- Jednostka sektora finansów publicznych jako podatnik i jako organ podatkowy
- Postępowanie podatkowe – prawa i obowiązki urzędnika prowadzącego
- Sprawozdawczość podatkowa
- Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce
- Zasady rozliczeń z pracownikami z tytułu podróży służbowej w JSFP

#### Zamówienia publiczne

- Zamówienia publiczne dla zamawiających – warsztaty
- Przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Prawidłowa organizacja procesu udzielania zamówień publicznych do 30 000 €
- Procedury zamówień publicznych o wartości powyżej progów stosowania ustawy
- Elektronizacja zamówień publicznych
- Zamówienia publiczne w praktyce urzędów z uwzględnieniem znnowelizowanych zasad udzielania zamówień w projektach unijnych

#### Prawo/administracja:

- Doręczenia elektroniczne 2022 – wpływ regulacji na procedurę administracyjną i procedurę egzekucji administracyjnej
- Nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i terroryzmowi a organy jednostek samorządu terytorialnego – nowe zadania starostw, obowiązki JST jako jednostek współpracujących (art. 83 AML)
- Raport o stanie gminy, powiatu, województwa





- Reforma ochrony danych osobowych w związku z ROD
- Udostępnianie informacji publicznej
- Bezpieczeństwo informacji i ochrony danych osobowych w administracji publicznej
- Zasady prawidłowego wypełniania oświadczeń majątkowych pracowników samorządowych
- Gospodarka wodno-ściekowa w świetle ustawy Prawo wodne oraz ustawy Prawo ochrony środowiska. Omówienie zmian
- REALIZACJA INWESTYCJI ZGODNIE Z WARUNKAMI KONTRAKTOWYMI FIDIC - DOSTOSOWANYMI DO POLSKICH REGULACJI PRAWNYCH
- Instytucje procesowego prawa administracyjnego na gruncie uregulowań zawartych w Kodeksie postępowania administracyjnego
- Kodeks postępowania administracyjnego dla praktyków
- Kodeks Postępowania Administracyjnego
- Mobbing – przeciwdziałanie, procedury antymobbingowe, analiza przypadków.
- Przeciwdziałanie zjawiskom korupcyjnym
- Nowy system sporządzania opisów stanowisk pracy i wartościowania
- Nowy system ocen okresowych w służbie cywilnej z profesjonalnie przygotowaną ścieżką kariery zawodowej w służbie cywilnej
- Dostęp do informacji publicznej
- Reforma modelu postępowania karnego
- Płace dla zaawansowanych w 2022 r.
- Wybrane zagadnienia z zakresu świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa w 2022 r.
- Nowelizacja ustawy zasiłkowej, w tym zmiany związane z nowym systemem elektronicznych zwolnień lekarskich oraz zmiany ustawy o świadczeniach rodzicielskich
- Instrukcja kancelaryjna
- Obieg dokumentów w jednostce
- Poprawność językowa pism urzędowych
- Prawa autorskie
- Umowy cywilnoprawne 2022 – jak prawidłowo wyliczyć wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych.
- Przegląd najważniejszych zmian w PRAWIE PRACY od 2019
- Prawo Pracy
- Prawa Pracy dla jednostek samorządowych
- Wynagrodzenia na tle zmian w 2022 roku
- WYNAGRODZENIE NAUCZYCIELI AKADEMICKICH
- Świadczenia pracy 2022 oraz dokumentacja pracownicza - jak prawidłowo prowadzić akta pracownicze
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
- URLOPY PRACOWNICZE I RODZICIELSKIE ZWIĄZANE ZE STOSUNKIEM PRACY PO ZMIANACH A WYLICZANIE WYNAGRODZENIA Z TEGO TYTUŁU
- ŚWIADCZENIA Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO W RAZIE CHOROBY I MACIERZYŃSTWA



- UMOWY CYWILNOPRAWNE 2022
- Pracownik na zwolnieniu lekarskim – jak prawidłowo wyliczyć świadczenia ZUS w razie choroby i macierzyństwa
- Lista płac a pułapki w naliczaniu- jak uniknąć błędów – korekta listy płac – poprawność naliczania listy płac
- WYNAGRODZENIE W OŚWIACIE 2022
- Aspekty prawne i administracyjne zatrudniania naukowców – cudzoziemców w Polsce i Polaków za granicą
- Czas Pracy

Kompetencje „miękkie”- rozwój umiejętności interpersonalnych:

- ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
- KOMUNIKACJA W RELACJACH PRZEŁOŻONY PODWŁADNY A STYLE ZARZĄDZANIA ZESPOŁEM
- ROZWIĄZYWANIE KRYZYSÓW I TRUDNYCH SYTUACJI W ZESPOLE
- DELEGOWANIE ZADAŃ I UPRAWNIENÍ
- Profesjonalny Sekretariat – kluczowe miejsce w organizacji
- Zarządzenie konfliktem – postępowanie w sytuacjach konfliktowych
- Radzenie sobie ze stresem
- Obsługa interesantów i klientów zewnętrznych instytucji ze szczególnym uwzględnieniem obsługi trudnego klienta
- Obsługa trudnego klienta w urzędzie
- Zarządzenie czasem i pracą własną, organizacja czasu pracy
- Zarządzanie efektywnością zespołu
- Metody i techniki prowadzenia szkoleń i prezentacji
- Negocjacje w pracy
- Automotywacja, kontrola własnych emocji oraz przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu
- Praca w zespole. Komunikacja i współpraca
- Komunikacja i konflikt w zespole



- Podnoszenie kompetencji menedżerskich
- Profesjonalna sprzedaż
- Komunikacja, asertywność, feedback
- Zarządzanie czasem
- Train the trainer
- Zarządzanie pokoleniami

Powyższe tematy są jedynie wstępną propozycją i mogą ulec zmianie w związku z ewentualnymi sugestiami ze strony Zamawiającego. Wszystkie uwagi programowe zostaną po konsultacji z wykładowcą uwzględnione w programie i zrealizowane w trakcie szkolenia. Istnieje również możliwość wcześniejszego przesłania pytań dotyczących Państwa specyfiki. Odpowiedzi na nurtujące Państwa kwestie zostaną udzielone przez prowadzącego w trakcie szkolenia.



## 2.2. Opis wykładowców

---

Eksperti ds. rachunkowości budżetowej oraz finansów publicznych, trenerzy – praktycy z danych obszarów tematycznych.

Zakres merytoryczny kompetencji naszych wykładowców koncentruje się wokół zagadnień takich jak: rachunkowość budżetowa, problematyka finansów publicznych, rachunkowość zarządcza, sprawozdawczość finansowa, zagadnienia podatkowe, rewizja finansowa, rachunek kosztów, sprawozdawczość skonsolidowana, zarządzanie zasobami i majątkiem.

---

Trenerzy biznesu, coachowie z zakresu umiejętności psychospołecznych. Prowadzą szkolenia ze sztuki kreatywnego działania, szeroko rozumianej komunikacji, radzenia sobie ze stresem z elementami asertywności i aktywnego słuchania oraz autoprezentacji.

---

Prawnicy z wieloletnim doświadczeniem we wszechstronnej obsłudze prawnej podmiotów publicznych, klientów indywidualnych jak również podmiotów gospodarczych oraz organizacji pozarządowych. Prowadzą Doradztwo Prawne w ramach, którego współpracują z pracownikami naukowymi oraz z wybitnymi specjalistami z zakresu różnych dziedzin prawa, jak również wiodącymi na polskim rynku kancelariami prawnymi i organizacjami pozarządowymi.

Specjalizują się w sprawach z zakresu zamówień publicznych, prawie karnym, postępowaniu administracyjnym, ochronie danych osobowych.



### 2.3. Warunki finansowe

---

Naszym celem jest świadczenie profesjonalnych usług szkoleniowych o najwyższej jakości, zgodnie z zapotrzebowaniem i oczekiwaniami naszych Klientów. Podstawowym założeniem jest, aby usługi były wykonywane przez praktyków, których wiedza i doświadczenie zapewnia odpowiedni standard tych usług, przy możliwie najniższym wynagrodzeniu.

#### Cena szkolenia

- **do ustalenia zł\*** (słownie: złotych) za całość

*\* W przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych cena szkolenia nie podlega opodatkowaniu, w przypadku finansowania szkolenia z innych środków niż środki publiczne, do ceny należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23 %.*

W ramach powyższej kwoty mogą Państwo przeszkolić do ... osób. Zgłoszenie większej ilości osób będzie skutkowało podwyższeniem ceny szkolenia. Uczestnictwo mniejszej niż deklarowana ilości osób nie będzie skutkowało obniżeniem ceny szkolenia.

#### **Cena obejmuje w przypadku szkoleń stacjonarnych:**

- 1) przygotowanie projektu szkolenia;
- 2) przygotowanie i powielenie materiałów szkoleniowych;
- 3) wynagrodzenie wykładowcy;
- 4) artykuły pomocnicze: notesy, długopisy;
- 5) przeprowadzenie szkolenia;
- 6) przeprowadzenie badania ankietowego badającego poziom satysfakcji uczestników oraz oceniającego efektywność szkolenia;
- 7) przygotowanie certyfikatów świadczących o podniesieniu kwalifikacji zawodowych uczestników i ukończeniu szkolenia.

**Cena obejmuje w przypadku szkoleń online:**

dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia,

autorskie materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,

certyfikat potwierdzający uczestnictwo w zajęciach

Szkolenia realizowane za pomocą platformy MS Teams

Każda zgłoszona osoba musi dysponować komputerem lub innym urządzeniem mobilnym z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz dostępem do Internet.

Wyżej wymieniony sprzęt nie obciąża Państwa do udostępniania swojego wizerunku, jest potrzebny, aby móc aktywnie uczestniczyć w szkoleniu.



AKADEMIA  
BIZNESU

MDDP Akademia Biznesu Sp. z o.o.  
ul. Grzybowska 56  
00-844 Warszawa  
NIP 5213589864  
[www.adnakademia.pl](http://www.adnakademia.pl)

**Adam Goch**

Specjalista ds. szkoleń zamkniętych

tel. 22 208 28 22

[adam.goch@akademiamddp.pl](mailto:adam.goch@akademiamddp.pl)