





Fakturzystka (32 h) – prawne i praktyczne aspekty fakturowania (program Symfonia Handel)

Szkolenie stacjonarne lub on-line

-  **Oferta dedykowana Klientom ADN Akademii**
-  Warszawa, data sporządzenia oferty 11 października 2021 r.
Oferta ważna do dnia 31 grudnia 2021 r.

Warszawa, dn. 11 października 2021 r.

Szanowni Państwo,

Wychodząc naprzeciw Państwa oczekiwaniom, mam przyjemność przedstawić wstępną ofertę przygotowaną specjalnie dla pracowników Państwa firmy, na przeprowadzenie 4-dniowego szkolenia zamkniętego w formule stacjonarnej lub on-line z nw. zakresu:

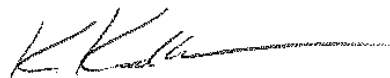
„Fakturzystka (32 h) – prawne i praktyczne aspekty fakturowania (program Symfonia Handel)”

W niniejszej ofercie przedstawiam opis usług oferowanych przez ADN Akademię, szczegółowy zakres tematyczny planowanego szkolenia, propozycję wykładowców oraz warunki finansowe przedsięwzięcia.

Mam nadzieję, że złożona przez nas oferta spełni Państwa oczekiwania.
W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości, uprzejmie proszę o kontakt.

Serdecznie zapraszam do współpracy.

Z poważaniem,



Krzysztof Kadlec
Partner
ADN Akademia

KILKA SŁÓW O ADN AKADEMII

JESTEŚMY LIDEREM RYNKU



Numer 1 wśród firm
szkoleniowych



98% najwyższych
ocen Klientów



Doświadczenie
od 2007 roku



Zaufanie
800 tys. Klientów

- Jesteśmy jedną z największych firm szkoleniowych w Polsce.
- Nasz zespół tworzą doświadczeni menedżerowie najbardziej uznanych firm szkoleniowych i doradczych działających na polskim i międzynarodowym rynku.
- Współpracujemy z gronem blisko 300 wykładowców, oddajemy do dyspozycji naszych Klientów ponad 50 osób stałego personelu, organizujemy kilkaset szkoleń zamkniętych każdego roku.
- Kładziemy nacisk na praktyczne aspekty prezentowanych rozwiązań, dzięki temu oferowane przez nas szkolenia, kursy i warsztaty to użyteczne oraz cenne źródło wiedzy.

JESTEŚMY LAUREATEM WIELU NAGRÓD



PROPONUJEMY RÓŻNE KIERUNKI ROZWOJU



Konferencje



Szkolenia



Kursy zawodowe



Studia
podyplomowe



Projekty Unijne

PROJEKT SZKOLENIA DLA KLIENTÓW ADN AKADEMII

ADN Akademia przedstawia wstępną ofertę na realizację 4-dniowego szkolenia zamkniętego w formule stacjonarnej lub on-line przygotowaną specjalnie na potrzeby pracowników Państwa firmy.

TEMAT SZKOLENIA	„Fakturzystka (32 h) – prawne i praktyczne aspekty fakturowania (program Symfonia Handel)” (szkolenie 4-dniowe w formule stacjonarnej lub on-line)
TERMIN	Rok 2021 /dokładny terminarz poszczególnych zajęć pozostaje do ustalenia pomiędzy Stronami/
DNI SZKOLENIOWE	Szkolenie 4-dniowe /istnieje możliwość realizacji zajęć np. w układzie 2 sesje x 2 dni/
GODZINY SZKOLENIA	9.00 – 15.00 każdego dnia /łącznie czas 4 dni zajęć wynosi 24 h zegarowe, tj. 32 h wykładowe/
MIEJSCE SZKOLENIA	OPCJA 1) Szkolenie stacjonarne w Siedzibie Zamawiającego OPCJA 2) Szkolenie on-line realizowane poprzez aplikację MS Teams
ILOŚĆ UCZESTNIKÓW	Grupa ok. 5-15 osób /dokładna liczba uczestników do ustalenia pomiędzy Stronami/
MATERIAŁY SZKOLENIOWE	Autorskie materiały szkoleniowe
PROWADZĄCY	ADN Akademia dedykuje do realizacji zajęć nw. Prelegentów: CZĘŚĆ PODATKOWA) Marcin Borkowski CZĘŚĆ SYMFONIA) Aleksandra Bernaś /opis osób prowadzących zawiera Załącznik nr 1 do oferty/

PROGRAM ZAJĘĆ DLA KLIENTÓW ADN AKADEMII

Temat: „Fakturzystka (32 h) – prawne i praktyczne aspekty fakturowania (program Symfonia Handel)” (szkolenie 4-dniowe w formule on-line lub stacjonarnej)

Cel kursu

Fakturzystka to zawód o charakterze biurowym. W zależności od struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa fakturzystka pracuje w dziale księgowości lub samodzielnej komórce podległej bezpośrednio kierownikowi jednostki. Stosując duże uproszczenie do głównych zadań fakturzystki należy zarządzanie fakturami – ich wystawianie, korygowanie, wprowadzanie do systemu, jak również prawidłowa archiwizacja dokumentów, przygotowywanie raportów i rejestrów sprzedaży. Fakturzystka stosuje przepisy księgowe oraz podatkowe w zakresie wystawiania dokumentów sprzedaży oraz wewnętrzne regulaminy i zarządzenia dotyczące obiegu tych dokumentów w przedsiębiorstwie.

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie absolwenta do wykonywania zawodu Fakturzystki, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (kod zawodu 431102).

Program kursu

PRAWNE ASPEKTY FAKTUROWANIA, CZYLI CO NALEŻY WIEDZIEĆ ABY POPRAWNIE UDOKUMENTOWAĆ TRANSAKCJĘ VAT

1. Konstrukcja podatku VAT i związany z tym obowiązek fakturowania:
 - a. podatek należny i naliczony (sprzedaż i zakupy),
 - b. status podatnika VAT (jak prawidłowo ustalić status kontrahenta i jak wpływa to na fakturowanie),
 - c. wiarygodność kontrahenta (jak ustalić wiarygodność kontrahenta w celu weryfikacji faktury),
 - d. jak korzystać i gdzie znaleźć rejestry VAT (rejestry krajowe i system VIES)?
 - e. „biała lista” nowy rejestr podatników VAT zawierający m. in.: nazwę, siedzibę, nr KRS/CEiDG, numer rachunku bankowego a także informacje o podatnikach, którzy utracili status VAT czynnego, podatnikach, którym odmówiono rejestracji oraz których przywrócono do rejestru,
 - f. sankcje związane z „białą listą” (brak statusu podatnika VAT czynnego, zapłata na innych rachunek bankowy niż wskazany w rejestrze),
 - g. kwota netto i kwota brutto na fakturze i umowie (prawidłowe określanie podstawy opodatkowania),
 - h. stawki podatku VAT (konsekwencje zastosowania złej stawki w umowie, zamówieniu),
 - i. kiedy transakcja nie podlega VAT lub jest zwolniona z VAT i jak ją udokumentować?
2. Ogólne reguły dotyczące wystawiania faktur VAT:
 - a. katalog transakcji, które powinny być udokumentowane fakturą VAT,
 - b. przypadki, gdy wystawienie faktury VAT nie jest konieczne,
 - c. przypadki wystawiania faktur na żądanie,
 - d. przypadki, w których fakturę VAT wystawia podmiot niebędący sprzedawcą,
 - e. terminy wystawienia faktury VAT,
 - f. propozycja wydłużenie do 60 dni terminu na wystawienie faktury przed sprzedażą,
 - g. obowiązek podatkowy a faktura VAT (data sprzedaży a data wystawienia faktury),
 - h. wystawienia faktury VAT przed dokonaniem sprzedaży,
 - i. konsekwencje przedwczesnego i spóźnionego wystawiania faktur VAT,

- j. kursy przeliczeniowe stosowane dla walut obcych (możliwość zastosowania spójnego kursu walut dla rozliczeń VAT i podatku dochodowego – pakiet SLIM VAT).
3. Treść faktury:
 - a. elementy obowiązkowe na fakturze,
 - b. data wystawienia faktury,
 - c. daty sprzedaży na fakturze (usługa jednorazowa, usługa ciągła, usługa etapowa, dostawa towaru z transportem),
 - d. konsekwencje zapisów w umowie a treść faktury,
 - e. międzynarodowe reguły INCOTERMS a zapisy na fakturze,
 - f. brak regulacji w umowie a treść faktury,
 - g. zastosowanie przepisów kodeksu cywilnego a treść faktury,
 - h. elementy opcjonalne na fakturze,
 - i. elementy dodatkowe na fakturze.
 4. Rodzaje faktur oraz innych dokumentów księgowych:
 - a. faktury zaliczkowe (częściowe oraz całościowe),
 - b. uproszczenie treści faktury zaliczkowej od 1 stycznia 2022 r.,
 - c. faktury końcowe, rozliczające zaliczkę,
 - d. pojęcie pustej faktury,
 - e. kiedy faktury a kiedy dokumenty wewnętrzne?
 - f. faktury VAT marża,
 - g. faktury VAT RR,
 - h. refaktura,
 - i. faktury dla transakcji międzynarodowych (mechanizm odwrotnego obciążenia, e-commerce, WDT, eksport, zaliczki),
 - j. noty obciążeniowe/księgowe (kiedy należy wystawić?),
 - k. paragony (obowiązek fiskalizacji transakcji),
 - l. duplikat oraz kolejny egzemplarz faktury,
 - m. samofakturowanie (faktur wystawiana przez nabywcę),
 - n. dokument pro forma,
 - o. faktura sprzedażowa i zakupowa (faktura z perspektywy sprzedawcy i nabywcy),
 - p. umowa, zamówienie, dokumenty WZ i PZ a faktura,
 - q. CMR, listy przewozowe, dokumenty dot. zapłaty, ubezpieczenie, oświadczenie kontrahenta, poświadczenie odbioru przez prowadzącego magazyn lub notariusza/organ władzy publicznej),
 - r. eksport/import towarów (komunikaty IE 529, IE 599, SAD-y).
 5. Mechanizm Podzielonej Płatności a faktura VAT:
 - a. dane z faktury VAT niezbędne dla zastosowania mechanizmu podzielonej płatności,
 - b. faktura z zapisem mechanizm podzielonej płatności w JPK_VAT,
 - c. dobrowolny oraz obligatoryjny mechanizm podzielonej płatności (Split payment) – nowe narzędzie fiskusa do waliki z wyłudzeniami w podatku VAT,
 - d. lista transakcji objętych obowiązkowym systemem Split payment (załącznik nr 15 do ustawy VAT),
 - e. faktury na kwotę przekraczającą 15 000 zł a mechanizm podzielonej płatności,
 - f. faktury zaliczkowe a Split Payment,
 - g. split payment a transakcje w walucie obcej.
 6. Faktury korygujące w 2021 roku (PAKIET SLIM VAT w zakresie faktur korygujących):
 - a. anulowanie faktury,
 - b. tzw. korekta do zera,
 - c. zasady i przyczyny wystawiania faktur korygujących,
 - d. możliwość wystawienia zbiorczej faktury korygującej,

- e. termin wystawienia faktur korygujących,
 - f. korekty in plus i in minus,
 - g. potwierdzenia odbioru faktury korygującej – czy nadal potrzebne w 2021 r.?,
 - h. SLIM VAT – nowe regulacje od 1 stycznia 2021 r. w zakresie konieczności posiadania uzgodnień warunków obniżenia podstawy opodatkowania dla faktur korygujących (zastąpienie posiadania potwierdzenia odbioru instytucją posiadania dokumentacji dotyczącej uzgodnień pomiędzy kontrahentami w zakresie warunków obniżenia podstawy opodatkowania),
 - i. ujęcie korekty obrotu w deklaracji VAT,
 - j. korekty bieżące i wsteczne,
 - k. SLIM VAT – nowe regulacje od 1 stycznia 2021 r. w zakresie doprecyzowania korekty in plus (korekta wsteczna lub bieżąca w zależności od przyczyn korekty),
 - l. zasady ujęcia faktur korygujących po stronie nabywcy („oderwanie” obowiązku dokonania korekty od faktu otrzymania faktury korygującej),
 - m. uproszczenie treści faktury korygującej od 1 stycznia 2022 r.
 - n. korygowanie zbiorcze od 1 stycznia 2022 r.
7. Zasady wystawiania not korygujących:
- a. przyczyny uzasadniające wystawienie noty korygującej,
 - b. dane, które mogą być poprawione notą korygującą,
 - c. sposób wystawienia noty korygującej,
 - d. akceptacja treści noty przez sprzedawcę w przypadku fakturowania elektronicznego.
8. Forma faktury:
- a. faktury papierowe,
 - b. zasady wystawiania e-faktur,
 - c. wymogi prawne, które należy spełnić przed rozpoczęciem wystawiania e-faktur,
 - d. bezpieczny podpis elektroniczny jako narzędzie do wystawiania e-faktur,
 - e. wystawianie faktur w formacie PDF,
 - f. zasady związane z przesyłaniem faktur elektronicznych nabywcom,
 - g. wystawianie faktur w formie elektronicznej w przypadku transakcji z podmiotami zagranicznymi,
 - h. sposób przesyłania i przechowywania faktur elektronicznych,
 - i. zasady udostępniania faktur elektronicznych organom podatkowym.
9. KSeF i PEF, czyli faktury ustrukturyzowane jako szczególna postać faktury:
- a. faktura elektroniczna w zamówieniach publicznych (nowa platforma do e faktur – PEF),
 - b. obowiązki zamawiającego w zakresie stworzenia funkcjonalności wystawiania i przesłania faktury ustrukturyzowanej w PEF,
 - c. prawo wystawienia i wysłania przez wykonawcę zamówienia publicznego faktury za pośrednictwem portalu platformy elektronicznego fakturowania,
 - d. dodatkowe dane w fakturze ustrukturyzowanej wystawianej w PEF (m. in. informacje dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie umowy zamówienia publicznego),
 - e. Krajowy System e Faktur – propozycja stworzenia nowego narzędzia do monitorowania i analizowania transakcji dokumentowanych fakturami już od 1 stycznia 2021 roku
 - f. co to jest KSeF?
 - g. ZAW-FA – zawiadomienie do naczelnika urzędu skarbowego o podmiotach uprawnionych do dostępu do Krajowego Systemu e-Faktur w celu wystawiania faktur ustrukturyzowanych lub dostępu do nich,
 - h. pojęcie faktury ustrukturyzowanej tj. wystawianej w ramach KSeF,
 - i. akceptacja odbiorcy faktury ustrukturyzowanej,
 - j. wystawienie, otrzymanie i przesłanie faktury ustrukturyzowanej,
 - k. uwierzytelnienia faktury ustrukturyzowanej,

- l. przechowywanie faktur ustrukturyzowanych.
10. Zakres obowiązku ewidencjonowania sprzedaży przy pomocy kasy fiskalnej (paragony):
 - a. status nabywcy i jego weryfikacja jako kryterium podstawowe,
 - b. elementy paragonu fiskalnego, opis świadczenia na paragonie – nowy obowiązek podania nr NIP nabywcy na paragonie (relacja B2B),
 - c. numer NIP nabywcy na paragonie,
 - d. termin wystawienia paragonu fiskalnego – kiedy i do kiedy podatnik musi wystawić paragon?
 - e. zaliczki a paragon fiskalny – kiedy powstaje obowiązek podatkowy?
 - f. raporty fiskalne i ich znaczenie,
 - g. „korekty” błędnej fiskalizacji,
 - h. przechowywanie paragonów fiskalnych,
 - i. czynności obligatoryjnie wyłączone z systemu zwolnień,
 - j. nowelizacja rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (m. in. zmiany dot. zwolnień z kas fiskalnych, m.in. przy sprzedaży na rzecz pracowników, nowa nomenklatura celna CN i PKWiU w 2021 r.),
 - k. czynności zwolnione z ewidencjonowania na mocy załącznika do rozporządzenia (przelewy „bezgotówkowe”, świadczenia na rzecz pracowników, nieodpłatne świadczenia, nowa nomenklatura dla towarów i usług w 2021 r.),
 - l. kasy fiskalne online w 2021 r. (cel i istota wprowadzenia),
 - m. Centralne Repozytorium Kas (CRK),
 - n. dla kogo i od kiedy obligatoryjna kasa fiskalna online,
 - o. do kiedy będą mogły funkcjonować kasy z kopią papierową i elektroniczną?
 - p. możliwość używania kas fiskalnych online na podstawie umowy najmu, dzierżawy, leasingu i podobnych,
 - q. paragon a faktura VAT – wzajemne relacje,
 - r. zasady wystawiania faktur na podstawie paragonów (termin, treść, forma),
 - s. faktura do paragonu na żądanie nabywcy.
11. Sankcje podatkowe i karne w związku z obrotem wadliwymi i nierzetelnymi fakturami:
 - a. faktury wadliwe i nierzetelne (przykłady),
 - b. pojęcie pustej faktury (przykłady),
 - c. sankcja pozbawienia wolności do lat 25 w zakresie obrotu tzw. „fakturami pustymi”,
 - d. sankcja w postaci 100% dodatkowego zobowiązania podatkowego w podatku VAT z tytułu obrotu pustymi fakturami,
 - e. sankcja w postaci 100% dodatkowego zobowiązania podatkowego w podatku VAT w przypadku wystawienia faktury do paragonu, na którym nie ma numeru NIP nabywcy,
 - f. skutki wskazania błędnego numeru rachunku bankowego na fakturze.
12. Procedury wewnątrz organizacji:
 - a. instrukcje, regulaminy, zakresy czynności mogące mieć wpływ na poprawność dokumentowania i rozliczania transakcji VAT oraz zminimalizowanie ryzyka związanego z odpowiedzialnością karną za obrót pustymi fakturami.

PROGRAM KOMPUTEROWY (SYMFONIA) – ZAJĘCIA PRAKTYCZNE Z ZAKRESU DOKUMENTOWANIA SPRZEDAŻY I OBROTU TOWAROWEGO (W TYM FAKTUROWANIA)

1. Możliwości programu Sage Symfonia Handel.
2. Podstawowe zasady obsługi programu:
 - a. główne okno programu,
 - b. okna kartotek,
 - c. nawigacja,

- d. przyciski narzędziowe,
 - e. menu.
3. Grupowanie danych w katalogach:
 - a. elementy – Katalogi i podkatalogi,
 - b. grupowanie danych według rodzajów,
 - c. grupowanie danych według kryteriów wyboru.
4. Wprowadzanie danych:
 - a. standardowe elementy formularzy,
 - b. wykorzystanie danych z kartotek,
 - c. wykorzystanie danych z kartotek podczas wprowadzania danych,
 - d. wybór kontrahenta,
 - e. wybór towaru,
 - f. słowniki,
 - g. kalkulator,
 - h. kalendarz.
5. Dane firmy.
6. Towary – definiowanie towarów:
 - a. kontrahenci – definiowanie kontrahentów,
 - b. podstawowe dane o kontrahencie,
 - c. rodzaje kontrahentów,
 - d. definiowanie Pracowników i Urzędów.
7. Zaopatrzenie:
 - a. cena zakupu i cena bazowa,
 - b. ogólne cechy faktury wewnętrznej,
 - c. określanie zapotrzebowania na towary,
 - d. stany minimalne i maksymalne,
 - e. rezerwacje towarów,
 - f. sprzedaż i zakup towarów,
 - g. tworzenie zamówień,
 - h. przysyłanie zamówień do kontrahentów,
 - i. wystawianie dokumentów zakupu,
 - j. rozliczanie podatku VAT,
 - k. wystawienie Faktury zaliczkowej,
 - l. wystawianie dokumentów magazynowych do dokumentów zakupu.
8. Gospodarka magazynowa:
 - a. operacja Inwentaryzacja,
 - b. wprowadzanie stanów początkowych towarów,
 - c. przyjmowanie towarów do magazynu,
 - d. dokumenty przychodu (PZ, PW),
 - e. wydawanie towarów z magazynu,
 - f. rezerwacje,
 - g. szacowanie zapotrzebowań,
 - h. sposób wyboru dostaw dla realizacji wydań,
 - i. dokumenty rozchodu (WZ, RW),
 - j. przemieszczanie towarów między magazynami,
 - k. spis z natury,
 - l. przecena,
 - m. powiązanie wystawiania dokumentów handlowych i magazynowych,
 - n. wystawianie zewnętrznych dokumentów magazynowych do dokumentów handlowych,
 - o. wystawianie dokumentów handlowych na podstawie dokumentów magazynowych.
9. Sprzedaż:
 - a. czynniki określające politykę sprzedaży,
 - b. kredyt, limit kredytu,
 - c. rejestr, typ i termin płatności,
 - d. ceny sprzedaży,

- e. rabat,
 - f. obliczanie końcowej ceny na dokumencie sprzedaży,
 - g. współpraca z kasami fiskalnymi,
 - h. współpraca z drukarkami fiskalnymi,
 - i. wystawianie dokumentów sprzedaży,
 - j. bezpośrednie tworzenie dokumentów,
 - k. dokumenty sprzedaży VAT – faktura VAT, paragon,
 - l. dane podstawowe dokumentu – zakładka „Towary”,
 - m. podstawowe dane dokumentu – zakładka „Płatności”,
 - n. inne dane dokumentu,
 - o. wystawianie dokumentu sprzedaży detalicznej,
 - p. tworzenie dokumentów sprzedaży na podstawie zamówień,
 - q. tworzenie dokumentów sprzedaży na podstawie dokumentów magazynowych,
 - r. wystawienie dokumentu sprzedaży do wystawionego dokumentu wydania magazynowego,
 - s. pobieranie od kontrahentów zamówień w postaci elektronicznej,
 - t. import zamówień,
 - u. wystawianie dokumentów magazynowych do dokumentów sprzedaży.
10. Rozliczenia finansowe:
- a. wystawianie dokumentów płatności do dokumentów handlowych,
 - b. rozliczanie dokumentów handlowych istniejącymi płatnościami,
 - c. rozliczanie dokumentów różnymi formami płatności,
 - d. współpraca z programami księgowymi,
11. Zestawienia:
- a. zestawienia dostępne w kartotekach dokumentów,
 - b. wykonaj raport > JPK – Faktury sprzedaży,
 - c. wykonaj raport > JPK – Faktury zakupu,
 - d. wykonaj raport > Lista dokumentów,
 - e. wykonaj raport > Lista dokumentów z pozycjami,
 - f. wykonaj raport > Rejestr po dokumentach,
 - g. zestawienie wybranych dokumentów,
 - h. sprzedaż / Magazyn / Zakup za okres,
 - i. rozliczenie sprzedaży za okres,
 - j. nierozliczone dokumenty,
 - k. niezrealizowana sprzedaż / Niezrealizowany zakup,
 - l. niezrealizowane zamówienia własne/obce,
 - m. niezrealizowane kontrakty,
 - n. rejestry dokumentów,
 - o. zestawienia w kartotece dokumentów magazynowych,
 - p. zestawienia dostępne w oknie danych kontrahenta,
 - q. sprzedaż kontrahentowi za okres,
 - r. zakup od kontrahenta za okres,
 - s. płatności kontrahenta za okres.
12. Grupowe operacje na dokumentach.

Informacje dodatkowe

Przedstawiony powyżej program szkolenia zamkniętego został przygotowany dla Klientów ADN Akademii. Jednocześnie zaznaczamy, iż może on zostać dodatkowo zmodyfikowany oraz zaktualizowany, tak aby zajęcia w całości spełniły Państwa oczekiwania.

WARUNKI FINANSOWE

Naszym celem jest świadczenie profesjonalnych usług szkoleniowych o najwyższej jakości, zgodnie z zapotrzebowaniami i oczekiwaniami naszych Klientów. Podstawowym założeniem jest, aby usługi były wykonywane przez praktyków, których wiedza i doświadczenie zapewnią odpowiedni standard tych usług, przy możliwie najniższym wynagrodzeniu. Mając powyższe na uwadze, proponujemy, aby wynagrodzenie za oferowane szkolenia w wersji on-line lub stacjonarnej wynosiło:

TEMAT SZKOLENIA	JEDNOSTKA ROZLICZENIOWA	CAŁKOWITY KOSZT NETTO*
Fakturzystka (32 h) – prawne i praktyczne aspekty fakturowania (program Symfonia Handel)	1 grupa x 4 dni SZKOLENIE ONLINE	3.500 PLN/dzień x 4 dni = 14.000 PLN
	1 grupa x 4 dni SZKOLENIE STACJONARNE	3.900 PLN/dzień x 4 dni = 15.600 PLN

* usługa szkoleniowa objęta 23% VAT

Kalkulacja dotyczy ok. 5-15 osób mających wziąć udział w planowanych zajęciach, w pojedynczej grupie szkoleniowej. W ramach ww. ceny mogą Państwo przeszkolić grupę do 20-stu osób (bez uchybień w jakości i standardzie pracy dydaktycznej). Zgłoszenie każdego następnego uczestnika powyżej 20-stu, wiąże się z dopłatą za dzień szkoleniowy w wysokości: 200 zł netto/os. (słownie: dwieście złotych netto/osoba). Udział w zajęciach grupy poniżej 5-ciu osób nie obniża całkowitego kosztu planowanych zajęć.

Cena szkolenia zamkniętego w formule stacjonarnej lub on-line obejmuje:

- przygotowanie projektu szkolenia;
- diagnoza potrzeb szkoleniowych;
- przygotowanie i powielanie materiałów szkoleniowych (forma elektroniczna w wersji online);
- wynagrodzenie wykładowcy;
- artykuły pomocnicze: notesy, długopisy (brak w wersji online);
- dojazd na wskazane przez Zamawiającego miejsce zajęć (brak w wersji online);
- przeprowadzenie szkolenia (poprzez aplikację MS Teams w wersji online);
- nadzór nad realizacją szkolenia;
- przygotowanie i przeprowadzenie badania ankietowego oceniającego efektywność szkolenia;
- przygotowanie certyfikatów świadczących o podniesieniu kwalifikacji zawodowych uczestników.

Cena szkolenia zamkniętego w formule stacjonarnej lub on-line nie obejmuje:

- zapewnienie miejsca szkoleniowego (brak w wersji online);
- zapewnienie usług gastronomicznych dla uczestników szkolenia oraz prelegenta (brak w wersji online).

OFERTA PREMIUM (SZKOLENIE + DORADZTWO)

Dodatkowym celem ADN Akademii jest **kompleksowe wspieranie naszych Klientów** w zakresie dostarczanej wiedzy, poprzez uzupełnienie jej ofertą bieżącego doradztwa podatkowego (poszkoleniowego), które zapewnia naszym partnerom biznesowym komfortu i bezpieczeństwa.



Współpracując ze spółką doradztwa podatkowego **ADN Podatki** możemy przyczynić się do prawidłowego funkcjonowania Państwa spółki. Bieżące doradztwo podatkowe w ramach oferty ma bardzo szeroki zakres i może przybrać **dowolną dla Państwa formę**, np.:

- konsultacje telefoniczne i mailowe,
- przygotowanie zwięzłych opinii,
- opracowanie dokumentów (uzasadnienia korekt, czynny żal, wnioski o interpretacje, skargi),
- reprezentacja w roli pełnomocnika przed organami i sądami,
- przeprowadzenie audytów podatkowych,
- wdrożenie procedur ujednociających praktyki podatkowe w spółce.

ADN Podatki oferuje współpracę podatkową w jednym z dwóch wariantów:

[I] Doraźne wsparcie – polega na świadczeniu usług w odpowiedzi na Państwa sprecyzowane potrzeby, a wynagrodzenie kalkulowane jest w oparciu o stawkę godzinową pracy naszych specjalistów i przewidywaną ilość godzin potrzebnych do wykonania zlecenia.

[II] Stała współpraca – polega na objęciu Państwa firmy stałym nadzorem, informowaniem o nadchodzących zmianach oraz sugerowaniem możliwych rozwiązań. W wariantcie II oddajemy Państwu do dyspozycji naszych specjalistów w wymiarze 10 godzin pracy miesięcznie, rozliczanych według preferencyjnej stawki godzinowej. Jeśli w danym miesiącu pozostaną niewykorzystane godziny, będą mogli je Państwo wykorzystać w kolejnym okresie rozliczeniowym, w danym kwartale.

W związku z powyższym, w przypadku podjęcia współpracy i zakupu szkolenia zamkniętego od ADN Akademii mogą Państwa skorzystać z OFERTY PREMIUM, tj. zakupu szkolenia oraz usługi doradczej jednocześnie:

ZAKRES CZYNNOŚCI	EFEKT PRAC	CAŁKOWITY KOSZT NETTO*
Opcja I - DORAŻNE WSPARCIE Bieżące wsparcie w zakresie doradztwa podatkowego.	Pomoc zgodna ze specjalizacjami: <ul style="list-style-type: none"> • VAT, CIT, PIT, WHT, • cło i podatek akcyzowy, • ceny transferowe, • handlowego, cywilnego i prawa pracy 	450 PLN/h 400 PLN/h – cena specjalna tylko w OFERCIE PREMIUM
Opcja II - STAŁA WSPÓŁPRACA Bieżące wsparcie w zakresie doradztwa podatkowego.	<ul style="list-style-type: none"> • podatki międzynarodowe, • podatki lokalne, • postępowania podatkowe i sądowe • kompleksowe wsparcie w kontekście prawa handlowego, cywilnego i prawa pracy 	400 PLN/h 350 PLN/h x 10 h/m-c – cena specjalna tylko w OFERCIE PREMIUM
<p>* usługi objęte 23% VAT-em * oferta ważna do dnia 31/12/2021 r. * więcej na stronie www pod adresem http://adnpodatki.pl/</p>		

TRANSMISJA ZDALNA (ONLINE)

Przykładowe oprogramowanie do transmisji zdalnej:

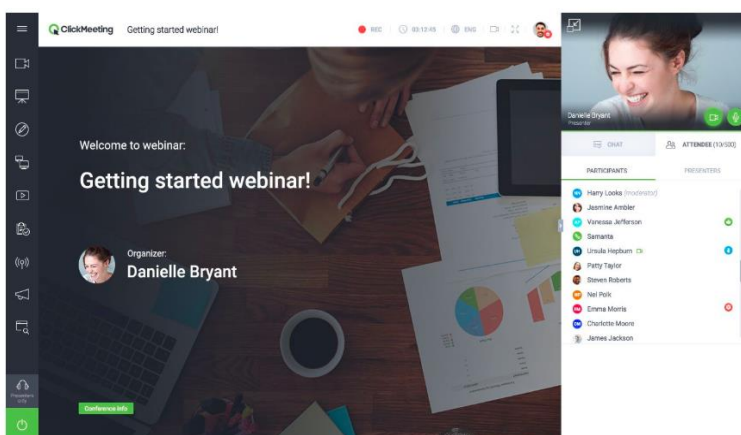
1/

Spora część Klientów decyduje się na rozwiązanie, które proponuje aplikacja **MS Teams**, gdyż jest ona częścią pakietu Office 365, a ponadto jest bardzo przyjemna w obsłudze. Jeżeli nie posiadają Państwo danego pakietu to nic nie stoi na przeszkodzie, aby skorzystać z danego rozwiązania, bowiem wysyłamy Państwu zaproszenie do uczestnictwa w wydarzeniu i macie Państwo możliwość dołączenia do wydarzenia przy użyciu specjalnego linku. Jest to aplikacja która przejęła funkcję Skype for Business, dzięki której można dokonać połączenia wideokonferencyjnego do celów szkoleniowych.



2/

Drugą propozycją oprogramowania stosowaną do szkoleń on-line jest tzw. **Clickmeeting**. Jest to aplikacja działająca na wszystkich urządzeniach bez względu na system operacyjny. Poza wersją na przeglądarki dostępna jest również aplikacja mobilna na systemy Android i iOS. Jeżeli jest wymagane dodatkowe bezpieczeństwo w trakcie szkolenia, to możemy wówczas nadać hasło indywidualne, aby wejść do danego szkolenia lub spersonalizowane tokeny.



WAŻNA INFORMACJA!

Z obu aplikacji mogą skorzystać Państwo za pośrednictwem przeglądarki internetowej (rekomendowane jest korzystanie z Chrome, Firefox oraz Microsoft Edge). Samo uczestnictwo w szkoleniu jest bardzo proste, gdyż dostają Państwo na pocztę zaproszenie wraz linkiem, który bezpośrednio przekierowuje nas do „pokoju” spotkania. Jedyne co potrzebujemy to dostęp do Internetu i oczywiście komputer.

W przypadku problemów oferujemy wsparcie techniczne.

SALE SZKOLENIOWE W SIEDZIBIE ADN

Zapewnienie przez ADN Akademię miejsca szkoleniowego w Warszawie (klimatyzowana sala szkoleniowa wyposażona w niezbędny sprzęt) oraz usług gastronomicznych (całodzienna przerwa kawowa + lunch) dla wszystkich uczestników, wiąże się z **dotatkową opłatą wycenianą indywidualnie**.



Szkolenia organizujemy w budynku „Biurowo przy Warzelnia” w historycznym kompleksie Browarów Warszawskich znajdujących się przy ul. Grzybowskiej 56 w Warszawie.

Lokalizacja w samym Centrum Stolicy gwarantuje doskonałą komunikację i dojazd na szkolenia dla Naszych Klientów z Warszawy i innych części kraju.



Przestronne wnętrza naszego biura posiadają 25 sal konferencyjnych o powierzchniach od 20m² do ponad 450 m².

Wszystkie sale mają dostęp do światła dziennego oraz **są wyposażone standardowo w klimatyzację, projektory, flipcharty** oraz pozostały sprzęt niezbędny do realizacji każdego projektu szkoleniowego.



Naszym Klientom zapewniamy również pełen zakres usług gastronomicznych, wsparcie organizacyjno-administracyjne oraz dostęp do bezprzewodowego Internetu.



PAKIET DODATKOWYCH KORZYŚCI

Z tytułu zakupienia szkolenia zamkniętego od ADN Akademii otrzymają Państwo bezpłatnie nw. bonusy:

Odpowiedzi na pytania poszkoleniowe

Oferujemy Państwu miesięczny dostęp do specjalnej skrzynki e-mail: pytania@akademiamddp.pl, liczony od daty przeprowadzonego szkolenia zamkniętego, na którą mogą Państwo przysyłać wszelkie zapytania do wykładowcy związane z przedmiotem i tematyką zrealizowanego szkolenia.

Szacunkowa wartość bonusu: **kilkaset złotych**



HOTLINE PODATKOWY - bezpłatny 2-tygodniowy dostęp

Otrzymają Państwo bezpłatny 2-tygodniowy dostęp* do usługi Hotline'u podatkowego, świadczonego przez Kancelarię Doradztwa Podatkowego ADN Podatki Sp. z o.o. (www.adnpodatki.pl). Usługa ta stanowi natychmiastowy dostęp do niezbędnych informacji podatkowych w formie ustaleń telefonicznych i/lub e-mailowych.

Więcej informacji uzyskacie Państwo kontaktując się pod adresem: biuro@adnpodatki.pl

Data ważności Hotline'u: 3 miesiące licząc od zrealizowanego szkolenia.
(* *dostęp o wartości do 1500 zł netto, będący ekwiwalentem 5 godzin pracy doradców ADN Podatki sp. z o.o. liczonych po stawce godzinowej 300 zł netto/h.*

Szacunkowa wartość bonusu: **1.500 PLN netto**



Bon rabatowy o wartości - 50%

Wręczymy Państwu bon rabatowy w wysokości 50%, przysługujący do zniżki na wybrane szkolenie otwarte 1- lub 2-dniowe, z oferty edukacyjnej ADN Akademii (dot. szkoleń podatkowych, rachunkowych, finansowych i branżowych).

Data ważności bonu do wykorzystania: 31.03.2022 r.

Szacunkowa wartość bonusu: **295-745 PLN netto (*w zależności od ceny szkolenia)**



ŁĄCZNA WARTOŚĆ DODATKOWYCH KORZYŚCI WYNOSI ok. 2.000-3.000 PLN netto

ZAŁĄCZNIK NR 1 „PREZENTACJA TRENERÓW”

Prowadzącymi szkolenie dla pracowników Państwa firmy będą specjaliści ADN Akademii, trenerzy z wieloletnim doświadczeniem zawodowym. Przeprowadzenie szkolenia przez nw. wykładowców, doradzających na bieżąco w zakresie przedmiotowej tematyki stanowi gwarancję, iż szkolenie będzie miało charakter praktyczny.

CZĘŚĆ PODATKOWA)

MARCIN BORKOWSKI – Senior Associate w Spółce Doradztwa Podatkowego ADN, prawnik, ekspert podatkowy, specjalista w zakresie postępowania podatkowego, kontroli podatkowej, podatku od towarów i usług oraz podatku dochodowego. Doświadczenie zawodowe zdobywał pracując w organach podatkowych. Obejmował stanowisko zastępcy Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz pełnił rolę trenera podatkowego w utworzonym przy Ministerstwie Finansów - Centrum Edukacji Zawodowej. Przeszkolił kilkuset pracowników różnych organów podatkowych m.in. Krajową Informację Podatkową, Ministerstwo Finansów, izby skarbowe, urzędy kontroli skarbowej, urzędy skarbowe. Wieloletni praktyk prawa podatkowego. Posiada doświadczenie w optymalizacji prawno-podatkowej. Autor i współautor wielu publikacji prawnych oraz podatkowych. Publikacje w szczególności dla portalu prawno-podatkowego TaxFin.pl. Wykładowca wyższych uczelni oraz komercyjnych szkoleń otwartych i zamkniętych w zakresie prawa cywilnego, prawa gospodarczego oraz prawa podatkowego (w szczególności podatku VAT i Ordynacji podatkowej). Prowadził zajęcia dla służb finansowo-księgowych, departamentów podatkowych oraz pracowników technicznych reprezentujących różne branże i sektory gospodarki. Prowadził zajęcia m.in dla: PKP SA, Orlen Asphalt Sp. z o.o., Uniteam Poland Sp. z o.o., GSG Service Sp. z o.o., PAMAPOL SA, IKEA Purchasing Services Poland Sp. z o.o., Roche Diagnostics Polska Sp. z o.o., NFZ z siedzibą w Warszawie, SGGW, Idea Getin Leasing S.A., Elektrociepłownia BĘDZIN Sp. z o.o., OPEL Manufacturing Poland Sp. z o.o., Amica S.A., Browar Fortuna Sp. z o.o., KINGSPAN Environmental Sp. z o.o.

CZĘŚĆ SYMFONIA)

ALEKSANDRA BERNAŚ – Absolwentka Politechniki Łódzkiej kierunek: Organizacja i Zarządzanie, Społecznej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania kierunek: Zarządzanie oraz studiów podyplomowych na kierunkach: Finanse i Rachunkowość Przedsiębiorstw w Międzynarodowym Centrum Szkolenia i Doradztwa, Przygotowanie Pedagogiczne w Społecznej Akademii Nauk. Księgowa (posiada Certyfikat Ministerstwa Finansów do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych nr 54416/2012) z kilkunastoletnim doświadczeniem zawodowym. Stale poszerza swoją wiedzę z tematyki podatków, finansów i rachunkowości. Posiada praktyczną umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych takich jak „Raks SQL”, programów z rodziny Insert: „Rewizor”, „Rachmistrz”, „Subiekt”, oraz programu „Symfonia”.

ZAŁĄCZNIK NR 2 „REFERENCJE”



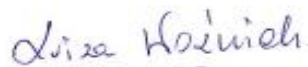
Słupsk, 08.03.2021 r.

LIST REFERENCYJNY

W podziękowaniu za przeprowadzone szkolenie zamknięte dla firmy Milarex Sp. z o.o., chcemy potwierdzić jakość świadczonych usług przez Akademię MDDP Sp. z o.o. Sp.k. niniejszym listem.

W dniach 22-23.02.2021 r. odbyło się szkolenie zamknięte w formie online, które swoim zakresem obejmowało tematykę zmian w Podatkach VAT i CIT w 2021 r. Szkolenie zostało przeprowadzone w sposób profesjonalny przez doświadczonych Wykładowców: Panią Annę Karczewską (Podatek CIT) oraz Pana Marcina Pacynę (Podatek VAT). Prowadzący udzielali wyczerpujących odpowiedzi, poświęcali uczestnikom szkolenia dużo uwagi, a sam temat został wyczerpany pod kątem merytorycznym. Uczestnicy byli bardzo zadowoleni z poziomu przekazanej wiedzy oraz Wykładowców. Ze strony Akademii MDDP otrzymaliśmy opiekę nad realizacją szkolenia oraz wsparcie na każdym etapie przygotowań.

W związku z powyższym rekomendujemy Akademię MDDP jako rzetelnego partnera podczas organizacji szkoleń zamkniętych.


„Milarex” Sp. z o.o.
ul. Braci Stankiewiczów 38
76-200 Słupsk
NIP 8392758807, REGON 771485088
(1)



Studzienice, 7.10.2020 r.

LIST REFERENCYJNY

W podziękowaniu za przeprowadzone szkolenie zamknięte dla firm TVM Transport Sp. z o.o. oraz TVM Transport&Logistics Sp. z o.o., chcemy potwierdzić jakość świadczonych usług przez Akademię MDDP Sp. z o.o. Sp.k. niniejszym listem.

W dniach 1-2.10.2020 r. odbyło się szkolenie zamknięte, które przeprowadziła Pani Małgorzata Breda. Szkolenie swoim zakresem obejmowało temat „Podatek VAT”. Projekt został przygotowany w sposób profesjonalny, a uczestnicy byli bardzo zadowoleni z poziomu przekazanej wiedzy oraz wykładowcy. Ze strony Akademii MDDP otrzymaliśmy opiekę nad realizacją szkolenia oraz wsparcie na każdym etapie przygotowań.

W związku z powyższym rekomendujemy Akademię MDDP jako rzetelnego partnera podczas organizacji szkoleń zamkniętych.


TVM TRANSPORT & LOGISTICS SP. Z O.O.
ul. Jaskótek 20F, 43-215 Studzienice
NIP: 6381836677 REGON: 384257402 KRS: 798422

Dorota Kł-kanie


TVM TRANSPORT SP. Z O.O.
ul. Jaskótek 20F, 43-215 Studzienice
NIP: 6462940108
REGON: 363189358 KRS: 0000590424



Poznań, 21.09.2020 r.

LIST REFERENCYJNY

W podziękowaniu za przeprowadzone szkolenie zamknięte dla firmy MAN Shared Services Center sp. z o.o., chcemy potwierdzić jakość świadczonych usług przez Akademię MDDP Sp. z o.o. Sp.k. niniejszym listem.

W dniach 19-20.05.2020.2020 r. odbyło się szkolenie zamknięte, które swoim zakresem obejmowało temat „Podatki VAT i CIT 2020/2021 r. – po nowelizacji ustaw podatkowych”. Projekt został przygotowany w sposób profesjonalny, a uczestnicy byli bardzo zadowoleni z poziomu przekazanej wiedzy oraz wykładowcy. Ze strony Akademii MDDP otrzymaliśmy opiekę nad realizacją szkolenia oraz wsparcie na każdym etapie przygotowań.

W związku z powyższym rekomendujemy Akademię MDDP jako rzetelnego partnera podczas organizacji szkoleń zamkniętych.

MAN Shared Services Center Sp. z o.o.
Kolorowa 8
60-196 Poznań
NIP 525-23-50-920, REGON 140353218



Kościan, 21.09.2020 r.

LIST REFERENCYJNY


W podziękowaniu za przeprowadzone szkolenie zamknięte dla firmy CDRL S.A., chcemy potwierdzić jakość świadczonych usług przez Akademię MDDP Sp. z o.o. Sp.k. niniejszym listem.

W dniach 03.06.2020 r. oraz 16.06.2020 r. odbyło się szkolenie zamknięte, które swoim zakresem obejmowało temat „*Podatki VAT i CIT 2020/2021 r. – po nowelizacji ustaw podatkowych*”. Projekt został przygotowany w sposób profesjonalny, a uczestnicy byli bardzo zadowoleni z poziomu przekazanej wiedzy oraz wykładowcy. Ze strony Akademii MDDP otrzymaliśmy opiekę nad realizacją szkolenia oraz wsparcie na każdym etapie przygotowań.

W związku z powyższym rekomendujemy Akademię MDDP jako rzetelnego partnera podczas organizacji szkoleń zamkniętych.

Tomasz Przybyła

VICE PREZES ZARZĄDU





Studzienice, 21.09.2020 r.

LIST REFERENCYJNY

W podziękowaniu za przeprowadzone szkolenie zamknięte dla firm TVM Transport Sp. z o.o. oraz TVM Transport&Logistics Sp. z o.o. chcemy potwierdzić jakość świadczonych usług przez Akademię MDDP Sp. z o.o. Sp.k. niniejszym listem referencyjnym.

W dniach 01-02.08.2020 r. odbyło się szkolenie zamknięte "Weekend z podatkiem CIT". Szkolenie przeprowadziła Pani Anna Karczewska, która swoją szeroką wiedzą z podmiotowej tematyki, wyczerpała temat, co spotkało się z pozytywną opinią i uznaniem wśród uczestników szkolenia. Uważam, że Pani Anna Karczewska przeprowadziła szkolenie na bardzo wysokim poziomie, szkolenie było prowadzone w sposób zrozumiały dla wszystkich uczestników, uzyskaliśmy wyczerpujące odpowiedzi na wszystkie pytania jakie zadaliśmy z zakresu podatku CIT. Uważam, że bardzo dużym plusem było to, że szkolenie było zorganizowane dla naszej firmy, dlatego też mogliśmy na nim poruszyć wszystkie zagadnienia, które bezpośrednio nas dotyczą.

Sam projekt został przygotowany w sposób profesjonalny. Akademia MDDP sprawowała opiekę nad realizacją szkolenia oraz wsparcie na każdym etapie przygotowań.

W związku z powyższym rekomendujemy Akademię MDDP jako rzetelnego partnera podczas organizacji szkoleń zamkniętych.


TRANSPORT & LOGISTICS
TVM TRANSPORT & LOGISTICS SP. Z O.O.
ul. Jaskółek 20F, 43-215 Studzienice
NP 5981836877 REGON 394257402 KRS 796422

Dorota Kł-łania


TVM TRANSPORT SP. Z O.O.
ul. Jaskółek 20F, 43-215 Studzienice
NIP: 6462940108
REGON: 363189358 KRS: 0000590424

BLACKSTONES |

Warszawa, dnia 02.01.2020 r.

BLACKSTONES CS Sp. z o.o.
ul. Floriańska 2
03-707 Warszawa
NIP 1133006663, REGON 384889533

List referencyjny

W podziękowaniu za przeprowadzone szkolenie zamknięte dla firmy Blackstones CS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością chcemy potwierdzić jakość świadczonych usług przez Akademię MDDP niniejszym listem referencyjnym.

W dniach 13.12.2019 i 18.12.2019 odbyło się szkolenie, które swoim zakresem obejmowało temat „Podatki VAT i CIT 2019/2020 r. – po nowelizacji ustaw podatkowych”. Projekt został przygotowany w sposób profesjonalny, a uczestnicy byli bardzo zadowoleni z poziomu przekazanej wiedzy oraz wykładowców. Podczas zajęć został w całości omówiony planowany zakres merytoryczny oraz indywidualne przykłady przygotowane przez uczestników.

W związku z powyższym rekomendujemy Akademię MDDP jako rzetelnego partnera podczas organizacji szkoleń zamkniętych.

Janina Budzicka



Członek Zarządu

Blackstones CS spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością

ZAŁĄCZNIK NR 3 „DOŚWIADCZENIE ONLINE”

Poniżej prezentujemy Państwu doświadczenie ADN Akademii w organizacji szkoleń w formie online, przygotowanych i przeprowadzonych w okresie marzec 2020 – wrzesień 2021 r. Łącznie zrealizowaliśmy w tym czasie **4545 dni szkoleniowych**, w trakcie których wzięło udział **12430 uczestników**. Ze względu na sporą ilość przeprowadzonych zajęć, poniżej prezentujemy wykaz szkoleń, które odbyły się wyłącznie w ostatnim miesiącu, tj. we wrześniu 2021 r.

Nazwa szkolenia	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
MS Excel Intermediate Advanced	2021-09-01	2021-09-01
Prawo zamówień publicznych	2021-09-02	2021-09-03
Podatek akcyzowy od zielonej energii i biogazu w branży wod-kan w 2021	2021-09-02	2021-09-02
Pracownik Administracyjno – Biurowy (28 h)-kurs weekendowy	2021-09-04	2021-09-12
Ceny transferowe. TP 2021 – obowiązujący stan prawny oraz nowe przepisy	2021-09-06	2021-09-07
Microsoft Excel od podstaw – wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w biznesie	2021-09-06	2021-09-07
Weryfikacja podpisów elektronicznych	2021-09-06	2021-09-06
Akademia specjalisty ds. środków trwałych oraz WNIP	2021-09-06	2021-09-07
Umowy leasingowe aspekty bilansowe i podatkowe	2021-09-07	2021-09-07
Zarządzanie ryzykiem w instytucjach finansowych	2021-09-07	2021-09-08
Rozliczanie kosztów w firmie produkcyjnej	2021-09-07	2021-09-08
International Transactions in Services	2021-09-07	2021-09-08
Odpowiedzialność członka zarządu w spółce kapitałowej	2021-09-08	2021-09-08
Zarządzanie projektami	2021-09-08	2021-09-08
VAT w obrocie międzynarodowym (WDT, WNT)	2021-09-09	2021-09-09
KFS Akademia VAT – po nowelizacji ustawy kurs 4-dniowy	2021-09-09	2021-09-10
Introduction to Accounting - practical workshops	2021-09-09	2021-09-10
Akademia VAT – po nowelizacji ustawy kurs 4-dniowy	2021-09-09	2021-09-10
Domestic Reverse Charge	2021-09-09	2021-09-10
Tworzenie profesjonalnych prezentacji – Microsoft PowerPoint	2021-09-10	2021-09-10
Lider zespołu księgowego – czyli nowoczesny menedżer	2021-09-13	2021-09-14
Efektywna obsługa klienta w sytuacjach trudnych i konfliktowych	2021-09-13	2021-09-14
Profesjonalny Office Manager - praktyczne aspekty zarządzania biurem	2021-09-13	2021-09-14
Podatek VAT dla działu finansowego	2021-09-13	2021-09-15
Zastosowanie najnowszych standardów: MSSF 9, MSSF 16	2021-09-13	2021-09-29
MS Excel Intermediate Advanced	2021-09-13	2021-09-13
Accounting Academy LVL 1 PL	2021-09-13	2021-09-14
Skuteczny Project manager	2021-09-13	2021-09-14
Certified Information Systems Auditor – CISA	2021-09-14	2021-09-17
Reading balance sheet, financial ratios, profit and loss account, cash flow	2021-09-14	2021-09-15
Insurance Accounting	2021-09-14	2021-09-14
MS Excel VBA	2021-09-14	2021-09-15
VAT od podstaw z uwzględnieniem nowelizacji przepisów ustawy	2021-09-15	2021-09-16
Kalkulacja kosztu wyrobu gotowego i usług. Ewidencja produktów gotowych.	2021-09-15	2021-09-15
Problemy zrównoważonego rozwoju w kontekście polityki makroostrożnościowej	2021-09-15	2021-09-15
Fuzje	2021-09-15	2021-09-17
Voucher na egzamin CISM	2021-09-15	2022-09-15
Kto może dostać pożyczkę? Finansowanie obce w dobie pandemii	2021-09-15	2021-09-15

Podatek odroczony w firmie	2021-09-16	2021-09-17
Podatki CIT i VAT 2021/2022	2021-09-16	2021-09-17
Podatek CIT 2021 po nowelizacji ustaw podatkowych	2021-09-16	2021-09-16
Microsoft Word – tworzenie profesjonalnych dokumentów	2021-09-16	2021-09-17
Zarządzanie zespołem dla młodych menedżerów	2021-09-16	2021-09-17
Efektywna Asystentka – efektywne i biznesowe wsparcie przełożonego - poziom I	2021-09-16	2021-09-17
Profesjonalny sekretariat - kluczowe miejsce w organizacji	2021-09-16	2021-09-17
Budowanie motywacji i zarządzanie zaangażowaniem pracowników	2021-09-16	2021-09-17
Finanse dla niefinansistów - rozwijanie świadomości finansowej pracowników	2021-09-16	2021-09-17
Zarządzanie czasem i organizacja czasu pracy	2021-09-16	2021-09-17
Podatki CIT i VAT	2021-09-16	2021-09-17
Sprzedaż wysyłkowa w tym eksport i dropshipping	2021-09-16	2021-09-16
VAT 2021/22 po zmianach oraz kierunki nowelizacji i podsumowanie wcześniejszych zmian	2021-09-17	2021-09-17
Tworzenie planu finansowego	2021-09-17	2021-09-17
Ulga badawczo-rozwojowa oraz IP BOX	2021-09-17	2021-09-17
Akademia księgowości - kurs księgowości od podstaw do samodzielnego księgowego	2021-09-18	2021-11-28
Akademia zarządzania projektami – (28 h) certyfikowany kurs na project managera	2021-09-18	2021-09-26
Microsoft Excel poziom średniozaawansowany	2021-09-20	2021-09-21
Skuteczne techniki sprzedaży - czyli jak sprzedawać więcej i efektywniej	2021-09-20	2021-09-21
Controlling personalny	2021-09-20	2021-09-21
Akademia kadr 2021 - po zmianach w prawie pracy 3-dniowe warsztaty	2021-09-20	2021-09-22
Akta osobowe po rewolucyjnej zmianie przepisów oraz umowy o pracę i świadectwa pracy	2021-09-20	2021-09-20
Akademia rachunkowości budżetowej od A do Z kurs dzienny	2021-09-20	2021-09-29
Należności budżetowe 2021 w JSFP	2021-09-20	2021-09-20
Krajowy System e-Faktur już od 1.10.2021 r. – czyli nowa broń w rękach fiskusa	2021-09-20	2021-09-20
Visual Basic for Applications - 4 - dniowe warsztaty dedykowane w języku polskim	2021-09-20	2021-09-23
Środki trwałe dla zaawansowanych – praktyczne aspekty	2021-09-21	2021-09-21
Urlopy wypoczynkowe i inne nieobecności oraz uprawnienia związane z rodzicielstwem	2021-09-21	2021-09-21
Rewolucja VAT 2021/2022. Pakiet SLIM VAT 2, JPK_VDEK, Pakiet e-commerce	2021-09-21	2021-09-21
Klasyfikacja budżetowa 2021	2021-09-21	2021-09-21
Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu	2021-09-21	2021-09-21
Faktura VAT	2021-09-21	2021-09-21
Ceny transferowe. TP 2021 – obowiązujący stan prawny oraz nowe przepisy	2021-09-22	2021-09-23
Rozliczanie transakcji trójstronnych oraz łańcuchowych na gruncie podatku VAT	2021-09-22	2021-09-22
Elektroniczny obieg dokumentów -narzędzia online, wdrożenie, dobre praktyki	2021-09-22	2021-09-22
Tajniki planowania i rozliczania czasu pracy	2021-09-22	2021-09-22
CIT od podstaw po nowelizacji ustawy	2021-09-22	2021-09-23
Najczęściej popełniane błędy w rozliczeniach podatku VAT – studium przypadku	2021-09-22	2021-09-22
Podatek akcyzowy w 2021 r	2021-09-22	2021-09-22
„Polski Ład” – rewolucyjne zmiany w podatkach	2021-09-22	2021-09-22
Naliczanie wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych w sektorze publicznym	2021-09-22	2021-09-22
Zarządzanie projektami	2021-09-22	2021-09-22
Accounting Academy LVL 2	2021-09-22	2021-09-24
Microsoft Excel poziom zaawansowany – wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w biznesie	2021-09-23	2021-09-24
Podstawy zarządzania projektami – połączenie sprawdzonych technik i narzędzi	2021-09-23	2021-09-24
MS Excel w księgowości	2021-09-23	2021-09-24
Executive Assistant – mistrzowska współpraca z szefem - poziom II	2021-09-23	2021-09-24

Międzynarodowe Standardy Rachunkowości MSR/MSSF - kurs 6 – dniowy	2021-09-23	2021-10-22
Aktywa rzeczowe, aktywa niematerialne, utrata wartości i rezerwy w MSR/MSSF	2021-09-23	2021-09-24
Nowoczesne Przywództwo 3.0 – buduj swoją pozycję lidera	2021-09-23	2021-09-24
Lista płac 2021	2021-09-23	2021-09-24
Nowelizacja JPK_VAT już od 1 lipca 2021 r.	2021-09-23	2021-09-23
Reprezentacja i reklama, sponsoring, sprzedaż premiowa	2021-09-23	2021-09-23
Power Query / GET & TRANSFORM	2021-09-23	2021-09-24
Inwentaryzacja 2021 w JSFP	2021-09-23	2021-09-23
Środki trwałe dla służb technicznych i niefinansowych	2021-09-23	2021-09-23
VAT 2021/2022 w sektorze publicznym	2021-09-23	2021-09-23
Inwentaryzacja roczna w praktyce	2021-09-24	2021-09-24
SLIM VAT 1 i 2 – ważne zmiany w podatku VAT	2021-09-24	2021-09-24
Podróże służbowe 2021 w sektorze publicznym	2021-09-24	2021-09-24
Faktura i korekta faktury VAT w 2021 – wybrane zagadnienia	2021-09-24	2021-09-24
Specjalista ds. MSR/MSSF (128 h) – kurs weekendowy	2021-09-25	2022-01-16
Certyfikowany kierownik działu kadr i płac	2021-09-25	2021-11-07
Weekend z podatkiem VAT – 16 h	2021-09-25	2021-09-26
Akademia główny księgowy (108 h) certyfikowany kurs rachunkowości	2021-09-25	2021-12-05
Specjalista ds. podatków (48 h) kurs w zakresie podatku VAT, CIT, PIT kurs weekendowy	2021-09-25	2021-10-24
Kluczowe Wskaźniki Efektywności – Key Performance Indicators – KPI	2021-09-27	2021-09-28
Akademia specjalisty ds. środków trwałych oraz WNIP	2021-09-27	2021-10-12
Podatek u źródła (WHT) po zmianach	2021-09-27	2021-09-27
Podatki VAT i CIT 2021/2022	2021-09-27	2021-09-28
Podatek VAT 2021/2022 po zmianach oraz kierunki nowelizacji	2021-09-27	2021-09-27
Rachunkowość zarządcza i controlling w podmiotach leczniczych	2021-09-27	2021-09-28
Zarządzanie zmianą – jak wdrożyć i zarządzać procesem zmian w organizacji	2021-09-27	2021-09-28
Windykacja w biznesie - jak zapewnić płynność finansową firmy	2021-09-27	2021-09-28
Jak pokonać stres w dziale księgowym? Interaktywne warsztaty oraz praktyczne rozwiązania	2021-09-27	2021-09-28
Finanse dla niefinansistów – rozwijanie świadomości finansowej pracowników	2021-09-27	2021-09-28
Faktura i korekta faktury VAT w 2021 dla branży wodno-kanalizacyjnej oraz komunalnej	2021-09-27	2021-09-27
Zarządzanie projektami w controllingu (Controlling Projektów)	2021-09-27	2021-09-28
Dokumenty transportowe a podatek VAT problematyka branży TSL	2021-09-27	2021-09-27
Różnice kursowe aspekty rachunkowe i podatkowe	2021-09-27	2021-09-27
Majątek trwały 2021 w JSFP – aspekty gospodarowania i ewidencji również w sytuacji epidemii	2021-09-27	2021-09-27
Pisanie zapytań T-SQL w MS SQL Server – specjalizacja I – II stopień	2021-09-27	2021-09-30
Pisanie zapytań T-SQL w MS SQL Server – specjalizacja I stopnia	2021-09-27	2021-09-28
SQL Server – Start	2021-09-27	2021-09-29
Podatek VAT 2021/2022 po zmianach oraz kierunki nowelizacji	2021-09-27	2021-09-27
MIT Incoterms	2021-09-27	2021-09-28
Bilans w systemie Wypłatność II	2021-09-28	2021-09-29
Podatek CIT 2022 po nowelizacji ustaw podatkowych – Polski Ład oraz zagadnienia bieżące	2021-09-28	2021-09-28
Budżetowanie i controlling z uwzględnieniem problematyki KPI	2021-09-28	2021-09-29
Zasady rozliczeń z pracownikami z tytułu podróży służbowej oraz samochód w firmie	2021-09-28	2021-09-28
Podatek od nieruchomości 2021	2021-09-28	2021-09-28
Strategia podatkowa, procedury wewnętrzne, szacowanie i zarządzanie ryzykiem podatkowym	2021-09-28	2021-09-28
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2021	2021-09-28	2021-09-28
Środki trwałe w budowie	2021-09-29	2021-09-29

Księgowość i kontrola dotacji unijnych	2021-09-29	2021-09-29
Akademia VAT i CIT 2021 – po nowelizacji ustawy – kurs 8-dniowy	2021-09-29	2021-11-05
Akademia VAT – po nowelizacji ustawy kurs 4-dniowy	2021-09-29	2021-10-13
Regulacje rachunkowości dla deweloperów wg KSR nr 8 „Działalność deweloperska”	2021-09-29	2021-09-30
Konsolidacja sprawozdań finansowych dla praktyków 3-dniowe warsztaty	2021-09-29	2021-10-01
Czytanie bilansu, wskaźników finansowych, rachunku zysków i strat, cash flow	2021-09-29	2021-09-29
Podatek od nieruchomości 2021 w branży wodociągowo-kanalizacyjnej i energetycznej	2021-09-29	2021-09-29
CIT i VAT 2021/2022 w branży turystycznej	2021-09-29	2021-09-30
Raportowanie schematów podatkowych MDR dla praktyków	2021-09-29	2021-09-29
Microsoft SharePoint – obieg dokumentów w przedsiębiorstwie	2021-09-29	2021-09-30
Microsoft Word – tworzenie profesjonalnych dokumentów – poziom zaawansowany	2021-09-29	2021-09-30
Pisanie zapytań T-SQL w MS SQL Server – specjalizacja II stopnia	2021-09-29	2021-09-30
SQL Server – Ekspert	2021-09-29	2021-10-01
Pracownicze Plany Kapitałowe	2021-09-29	2021-09-29
Środki trwałe dla służb technicznych i niefinansowych	2021-09-30	2021-09-30
Faktura i korekta faktury VAT w 2021	2021-09-30	2021-09-30
Profesjonalny sekretariat - kluczowe miejsce w organizacji	2021-09-30	2021-10-01
Lider zespołu księgowego - czyli nowoczesny menedżer	2021-09-30	2021-10-01
Potrącenia z wynagrodzeń, zasiłków i umów cywilnoprawnych 2021	2021-09-30	2021-09-30
Rachunek przepływów pieniężnych z uwzględnieniem KSR 1 oraz MSR 7	2021-09-30	2021-10-01
RODO w HR – czyli problematyka ochrony danych osobowych w dziale HR/Kadry	2021-09-30	2021-09-30
Nowoczesne systemy zarządzania benefitami pracowniczymi	2021-09-30	2021-09-30
Środki trwałe według Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej	2021-09-30	2021-09-30
Zamówienia publiczne w 2021	2021-09-30	2021-09-30
Rewolucja w CIT i VAT 2021/2022 – podatki po zmianach oraz kierunki nowelizacji	2021-09-30	2021-10-29

Zapraszamy do kontaktu

Paulina Barwicka

Menedżer ds. szkoleń zamkniętych



paulina.barwicka@akademiamddp.pl



tel. 22 208 28 23

ADN Akademia Sp. z o.o. Sp. k.
ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa
NIP 7010545845 | KRS 0000600432