

## SZKOLENIE ONLINE

# Egzekucja administracyjna w Powiatowych Urzędach Pracy – rewolucja w postępowaniu egzekucyjnym w administracji już w 07.2020 r.

### MIEJSCE I TERMIN

ONLINE, 26 czerwca 2020 r.

### PROWADZĄCY SZKOLENIE

Ekspert ds. postępowań egzekucyjnych, prawnik.

### CEL SZKOLENIA

Podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Pracy zakresie prawidłowego stosowania przepisów regulujących dochodzenie roszczeń i egzekucję z uwzględnieniem zmian, które będą obowiązywały od lipca 2020 r.

### ADRESACI SZKOLENIA

Szkolenie skierowane jest do pracowników Powiatowych Urzędów Pracy zajmujących się problematyką egzekucji i windykacji.

### PROGRAM SZKOLENIA

1. Definicja świadczenia nienależnie pobranego w świetle art. 76 ustawy promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – analiza stanowiska sądów oraz doktryny.
2. Rodzaje decyzji ustalających i zobowiązujących do zwrotu świadczeń. Konstrukcja prawna decyzji zobowiązującej do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia na gruncie art. 76 ustawy.
3. Procedura dochodzenia świadczeń nienależnie pobranych na gruncie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy omówiona na przykładach. Najczęściej popełniane błędy w prowadzeniu ww. postępowań.
4. Stosowanie ulg względem świadczeń nienależnie pobranych. **Przedawnienie** na gruncie ustawy promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Obowiązek dochodzenia świadczeń nienależnie pobranych i wydatków w świetle dyscypliny finansów publicznych – moment powstania obowiązku.
6. **Nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji!!! – zmiany obowiązujące od lipca 2020 r.**

7. Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w jednostkach samorządu terytorialnego – możliwość delegowania uprawnień poza organ właściwy wierzyciela.
8. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30.12.2015 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych czym i kiedy zostanie zastąpione?
9. **Zmiany w instytucji upomnienia. Nowe elementy upomnienia od lipca 2020 r.**
10. **Nowy tytuł wykonawczy** – zmiana od końca lipca 2020 r. ! W jaki sposób i w jakich terminach kierować tytuły wykonawcze do egzekucji.
11. Przebieg egzekucji administracyjnej.
12. Nowe rodzaje tytułów wykonawczych – jaki tytuł wykonawczy i kiedy należy wystawić. Ustawowy termin wystawienia tytułu wykonawczego. Kwoty warunkujące możliwość wystawienia tytułu wykonawczego. Formy przekazywania tytułów wykonawczych.
13. **Zmiany w trybie postępowania Wierzyciela, czyli nowelizacja art. 33 i art. 34 i art. 35 u.p.e.**
14. Zbieg egzekucji – **zmiana** regulacji ustawy.
15. **Nowelizacja** instytucji umorzenia postępowania egzekucyjnego.
16. **Zmiany** w przysługującej Wierzycielowi skardze na przewlekłość postępowania.
17. **Nowelizacja** instytucji umorzenia i zawieszenia postępowania egzekucyjnego.
18. Możliwość ponownego wszczęcia egzekucji – co się zmienia w lipcu 2020 r.
19. Kontrowersje dotyczące egzekucji administracyjnej nienależnie pobranych świadczeń w świetle aktualnego stanowiska sądów administracyjnych i organów odwoławczych oraz organów kontrolnych – panel dyskusyjny i analiza przypadków.
20. Omówienie innych zmian wprowadzonych na mocy ustawy z dnia 11 września 2019 r. o zmianie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz niektórych innych ustaw.
21. Panel dyskusyjny.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE

---

### PROMOCJA!

Koszt uczestnictwa: ~~440 zł/osoba~~ 330 zł (przy zgłoszeniu do 31.05.2020)

Koszt uczestnictwa: ~~440 zł/osoba~~ 352 zł (przy zgłoszeniu do 19.06.2020)

**Cena obejmuje:** dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat

Każda zgłoszona osoba musi dysponować komputerem lub innym urządzeniem mobilnym z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz dostępem do Internetu.

Wyżej wymieniony sprzęt nie obciąża Państwa do udostępniania swojego wizerunku, jest potrzebny, aby móc aktywnie uczestniczyć w szkoleniu.

**Godziny zajęć:** 10:00 – 15:00

**Harmonogram szkolenia:**

→ dzień przed szkoleniem wysłanie do Uczestników materiałów szkoleniowych w formacie PowerPoint lub/i PDF

09:30 → rozpoczęcie logowania przez Uczestników

10:00 → wykład cz. I

11:30 → przerwa 30-minutowa

12:00 → wykład cz. II

13:30 → przerwa 30-minutowa

14:00 → wykład cz. III

15:00 → zakończenie szkolenia, odpowiedzi na pytania Uczestników czat/audio

**Informacje:**

Anna Pyrzanowska, tel. (22) 208 28 38, fax. (22) 211 20 90, [anna.pyrzanowska@akademiamddp.pl](mailto:anna.pyrzanowska@akademiamddp.pl)

