



AKADEMIA

Wiedza to nasz największy atut!



# MS TEAMS

INSTRUKACJA DLA UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ ON-LINE

W TRYBIE „ZESPÓŁ”

Warszawa, 10 kwietnia 2020 r.



## Wymagania techniczne

Z MS Teams można korzystać zarówno poprzez przeglądarkę internetową, aplikację desktopową (laptop), jak i klienta zainstalowanego na urządzeniu mobilnym (smartfon), pracującym pod kontrolą Androida czy iOS-a. Na smartfonie wystarczy w Google Play wyszukać aplikację mobilną „Microsoft Teams” i zainstalować.

### POTRZEBUJESZ:

- Laptop, tablet lub smartfon
- **Internet** zalecana szybkość minimalna *prędkość pobierania 8 Mb/s / prędkość wysyłania 512 kb/s* - szybkość Internetu można sprawdzić <https://www.speedtest.pl/>

Jeśli będą występowały problemy z jakością połączenia, zalecamy wykonanie następujących czynności:

- Zamknięcie innych aplikacji korzystających z Internetu, zwłaszcza służących do odtwarzania muzyki lub filmów.
- Anulowanie wszystkich trwających sesji przesyłania plików.

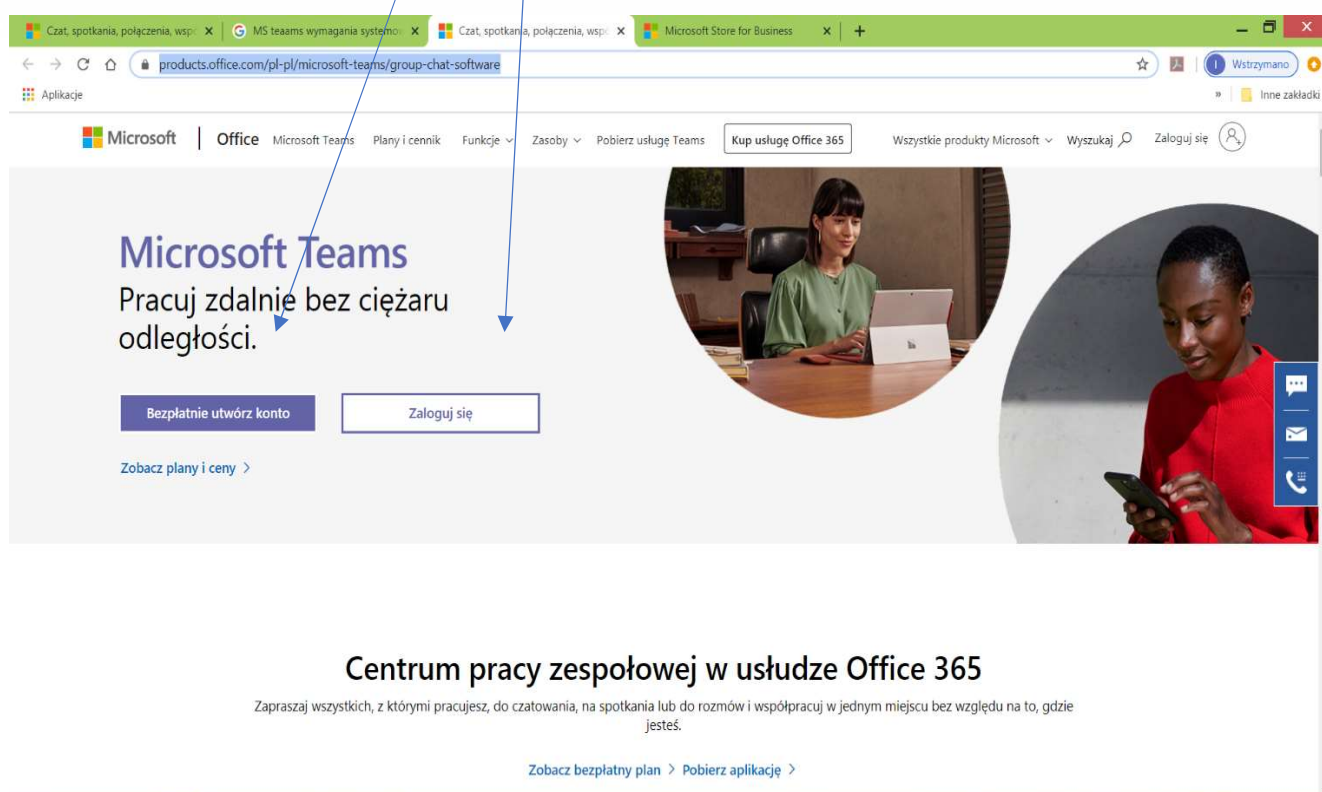


## Utwórz konto Microsoft Teams

Wejdź na stronę: <https://products.office.com/pl-pl/microsoft-teams/group-chat-software>

Jeśli posiadasz firmowe konto Microsoft **zaloguj się**.

Jeśli nie posiadasz konta - utwórz je bezpłatnie – (nie wymaga podawania danych wrażliwych, ani numerów kart kredytowych).



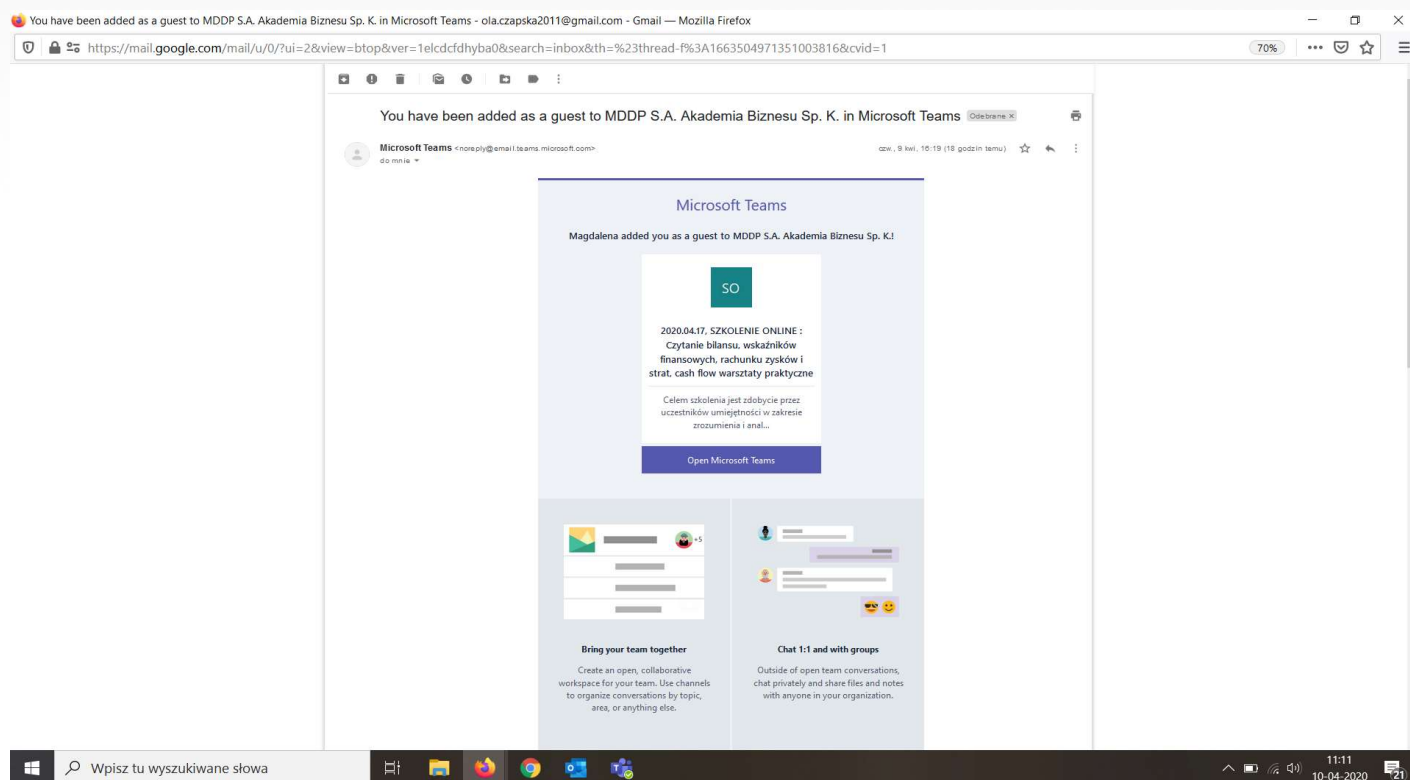
The screenshot shows the Microsoft Teams website in a browser. The URL in the address bar is [products.office.com/pl-pl/microsoft-teams/group-chat-software](https://products.office.com/pl-pl/microsoft-teams/group-chat-software). The page features the Microsoft logo and navigation links for Office, Microsoft Teams, and pricing. The main heading is "Microsoft Teams" with the subtext "Pracuj zdalnie bez ciężaru odległości." Below this, there are two buttons: "Bezpłatnie utwórz konto" (highlighted with a blue arrow) and "Zaloguj się" (highlighted with a blue arrow). A link "Zobacz plany i ceny" is also visible. The page includes images of people working on laptops and a mobile phone. At the bottom, there is a section titled "Centrum pracy zespołowej w usłudze Office 365" with a description and links to "Zobacz bezpłatny plan" and "Pobierz aplikację".

Ten sam krok możesz **wykonać po otrzymaniu zaproszenia dołączenia do Zespołu** na podany przez Ciebie adres e-mail.



Potwierdzenie będzie zawierało link umożliwiający dołączenie do Zespołu

### Przykładowe zaproszenie:



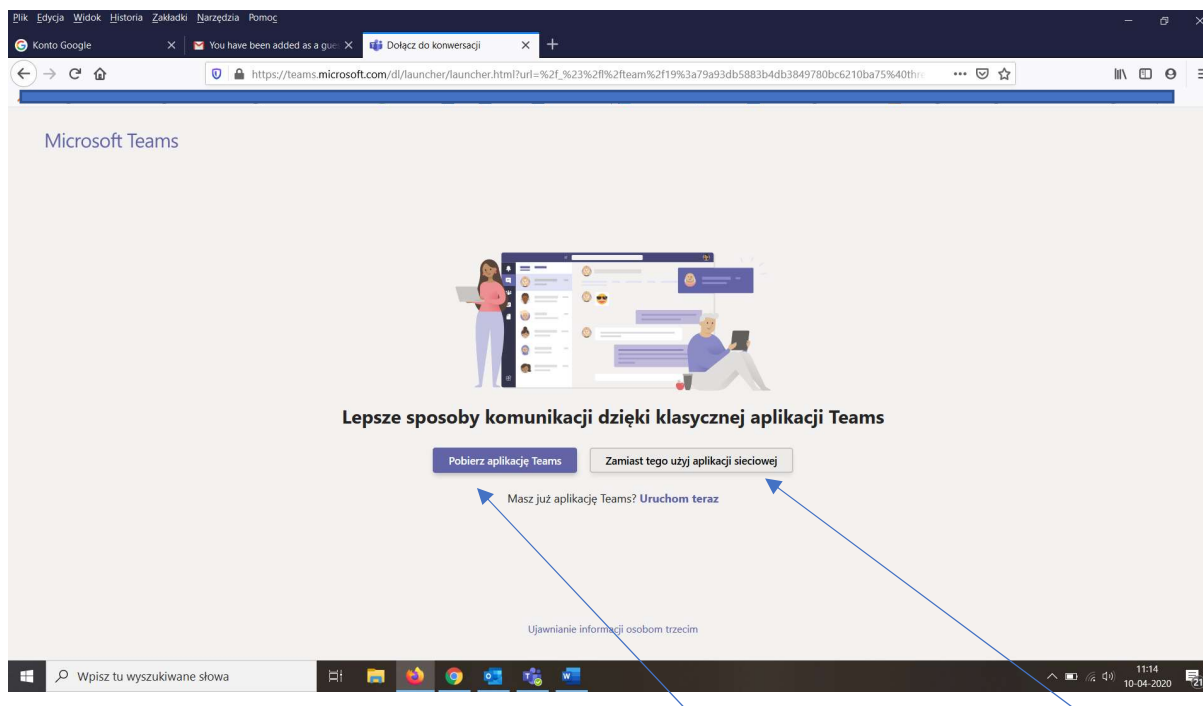
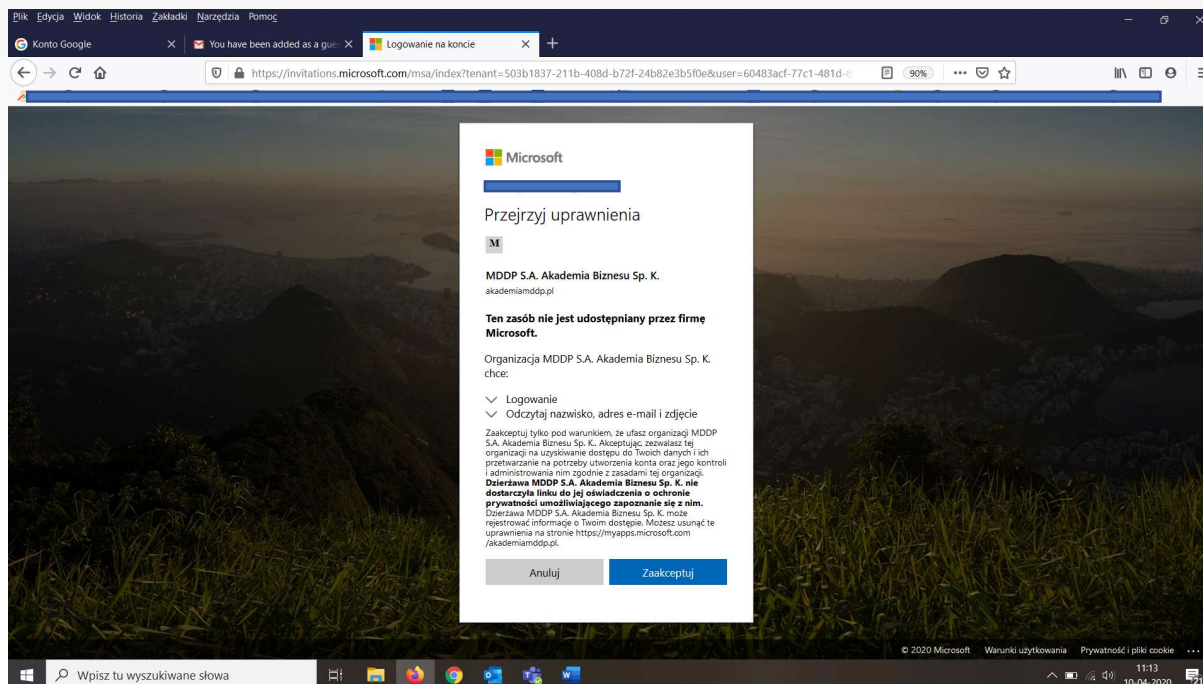
The screenshot shows an email in a Mozilla Firefox browser window. The email subject is "You have been added as a guest to MDDP S.A. Akademia Biznesu Sp. K. in Microsoft Teams". The sender is "Microsoft Teams". The main content of the email is a Microsoft Teams invitation card. The card title is "Microsoft Teams" and the message says "Magdalena added you as a guest to MDDP S.A. Akademia Biznesu Sp. K.". Below this is a green square with the letters "SO". The event details are: "2020.04.17, SZKOLENIE ONLINE : Czytanie bilansu, wskaźników finansowych, rachunku zysków i strat, cash flow warsztaty praktyczne". A description follows: "Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników umiejętności w zakresie zrozumienia i anal...". At the bottom of the card is a blue button that says "Open Microsoft Teams". Below the card are two sections: "Bring your team together" and "Chat 1:1 and with groups". The Windows taskbar is visible at the bottom of the screenshot, showing the search bar with the text "Wpisz tu wyszukiwane słowa", several application icons, and the system tray with the date "10-04-2020" and time "11:11".





Klikając na link zamieszczony w e-mail zostaniesz przeniesiony na szyfrowaną stronę

<https://teams.microsoft.com/....:>



Do szkolenia można dołączyć klikając **Pobierz aplikację dla systemu Windows** lub **dołącz w przeglądarce**



Opcja 1 **Dołącz w przeglądarce** - przekieruje natychmiast do MS Teams bez potrzeby instalowania aplikacji. Uczestnicząc w szkoleniu on-line poprzez przeglądarkę niektóre funkcje są niedostępne, (np. jednoczesne wideo wszystkich uczestników spotkania)

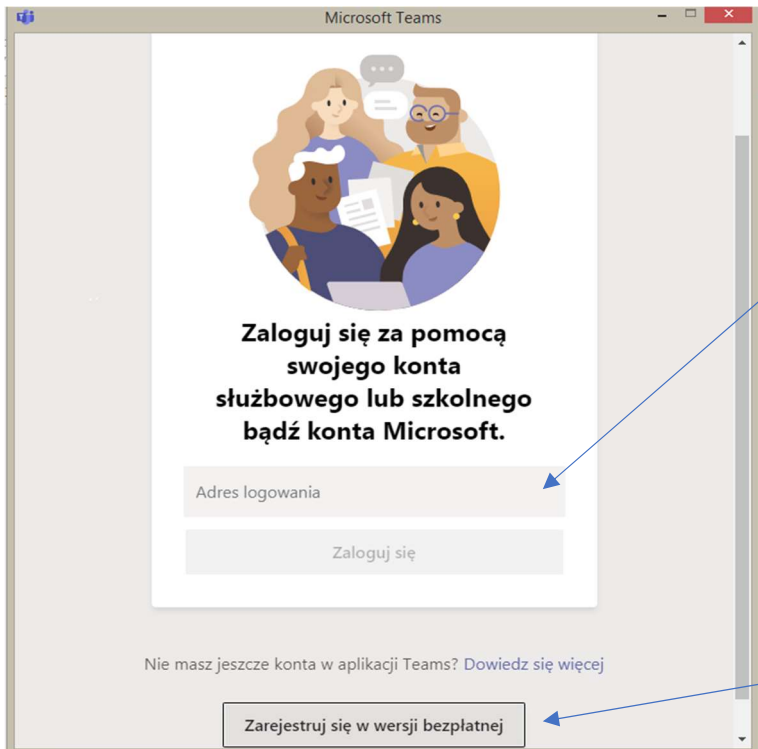
Opcja 2 **Pobierz aplikację dla systemu Windows – zalecane** ( musisz poświęcić około 10 min)

Aplikacja pobiera się bardzo szybko (1-2 min) i nie wymaga zbyt dużo wolnego miejsca 93,5 MB, ani specjalnych umiejętności Informatycznych.



*Okienko pobierania*

Po pobraniu aplikacji pojawi się okno logowania:



Microsoft Teams

**Zaloguj się za pomocą swojego konta służbowego lub szkolnego bądź konta Microsoft.**

Adres logowania

Zaloguj się

Nie masz jeszcze konta w aplikacji Teams? [Dowiedz się więcej](#)

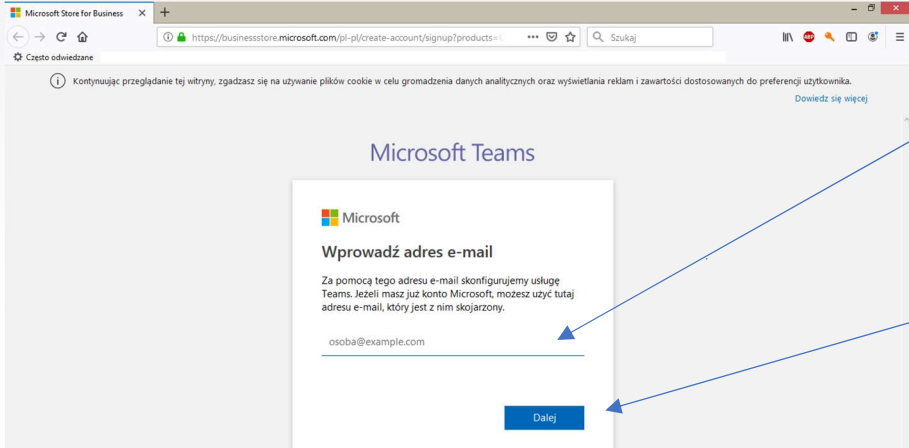
Zarejestruj się w wersji bezpłatnej

Jeśli posiadasz konto Microsoft zaloguj się wpisując adres email

Jeśli NIE posiadasz konta Microsoft zaloguj się w wersji bezpłatnej.



## Pojawi się okno logowania do bezpłatnej wersji

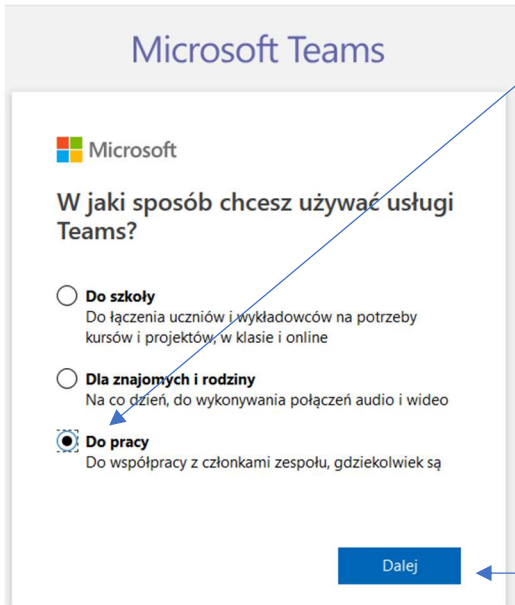


Wprowadź prywatny lub firmowy adres e mail

Następnie kliknij Dalej

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://businessstore.microsoft.com/pl-pl/create-account/signup?products=>. The page title is "Microsoft Teams". The main heading is "Wprowadź adres e-mail". Below it, there is a text input field containing "osoba@example.com" and a blue "Dalej" button. A blue arrow points from the text "Wprowadź prywatny lub firmowy adres e mail" to the input field. Another blue arrow points from the text "Następnie kliknij Dalej" to the "Dalej" button.

## Zaznacz w jaki sposób chcesz używać usługi TEAMS

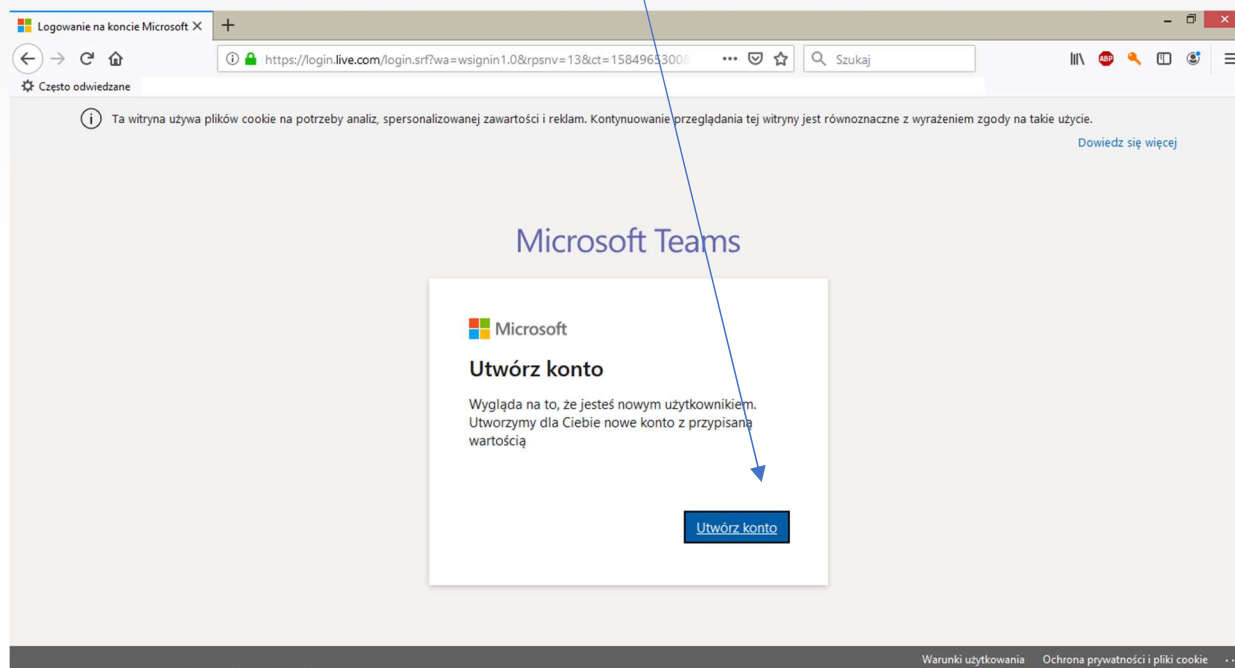


kliknij Dalej

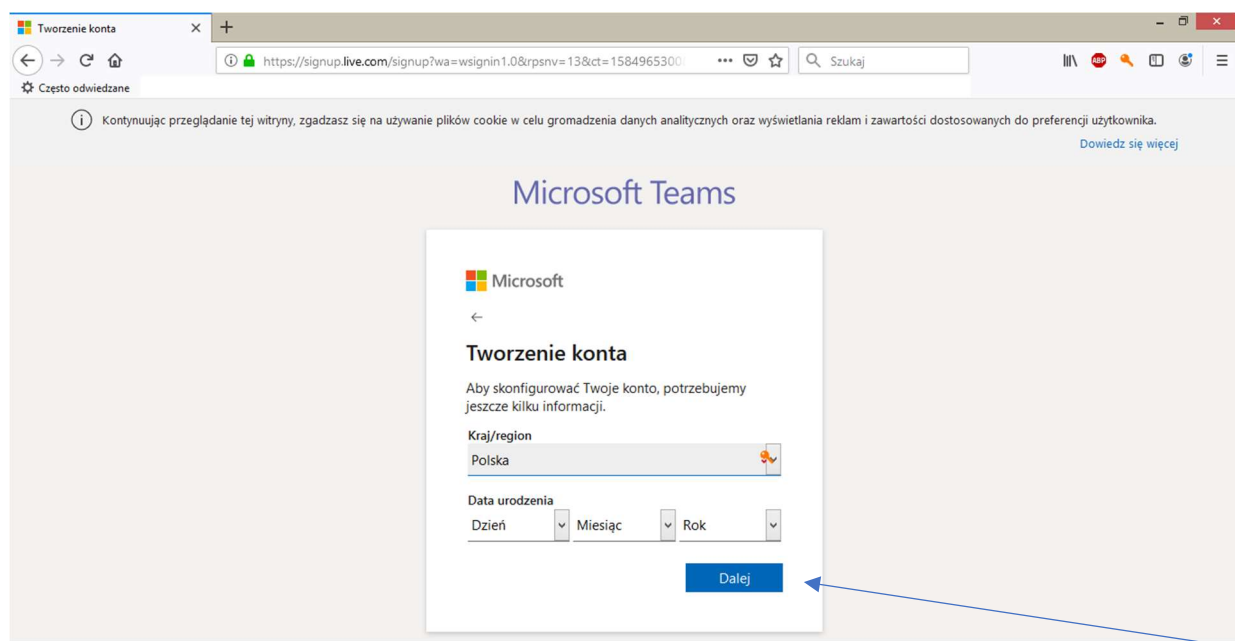
The screenshot shows a "Microsoft Teams" dialog box with the heading "W jaki sposób chcesz używać usługi Teams?". There are three radio button options: "Do szkoły" (selected), "Dla znajomych i rodziny", and "Do pracy". Below the options is a blue "Dalej" button. A blue arrow points from the text "kliknij Dalej" to the "Dalej" button.



Pojawi się ekran Utwórz konto - kliknij utwórz konto



Tworzenie konta wybierz Kraj i podaj datę urodzenia (*informacja potrzebna przy ewentualnym odzyskiwaniu hasła do konta*)

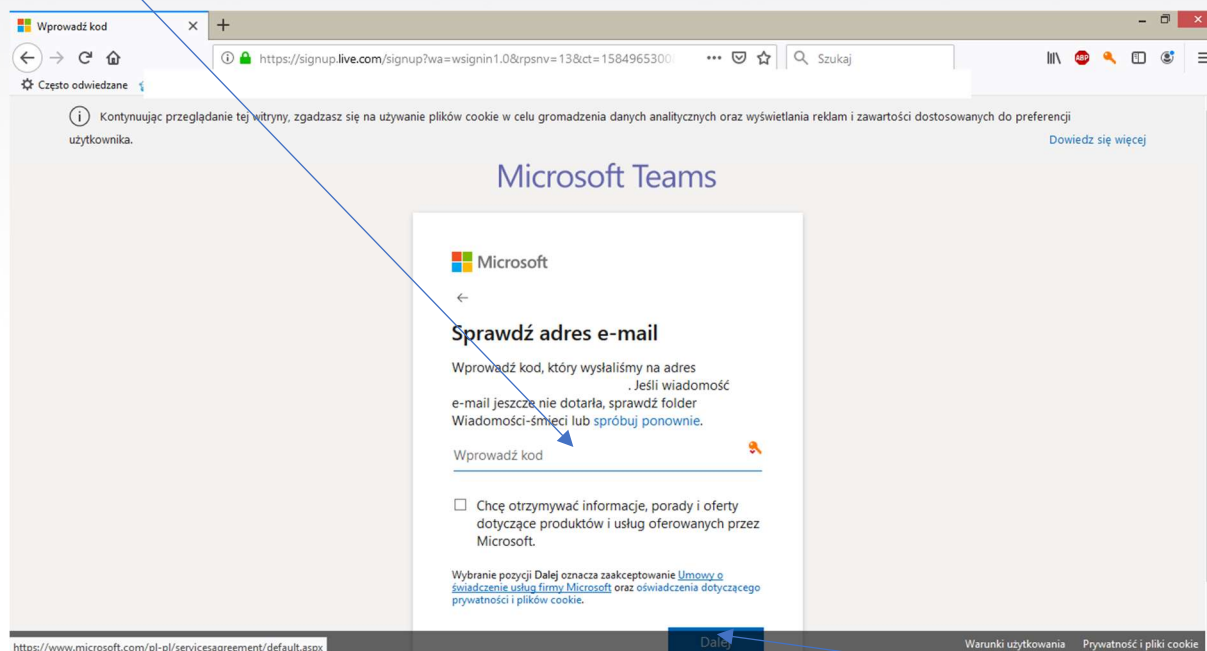


kliknij dalej





Podaj kod, który otrzymałeś w wiadomości wysłanej na podany wcześniej adres e-mail

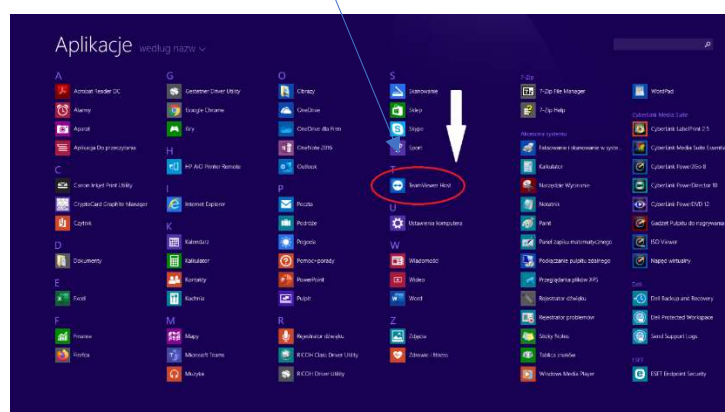


kliknij dalej

**GRATULUJĘ!!!**

UTWORZYŁEŚ BEZPŁATNE KONTO MICROSOFT I MOŻESZ TERAZ UŻYWAĆ **APLIKACJI MS TEAMS**

Wyszukaj na laptopie

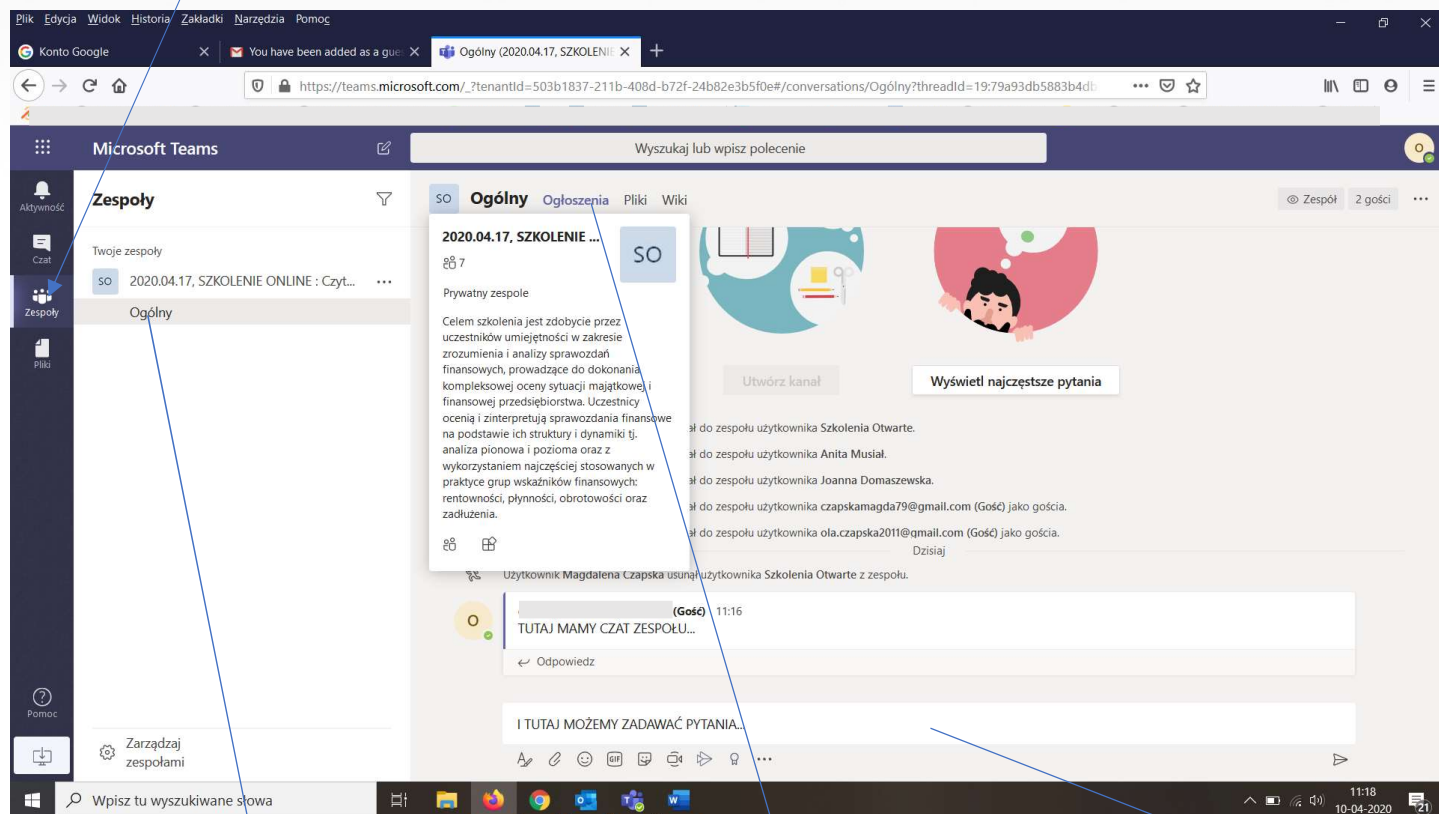


Otwórz Aplikację MS Teams





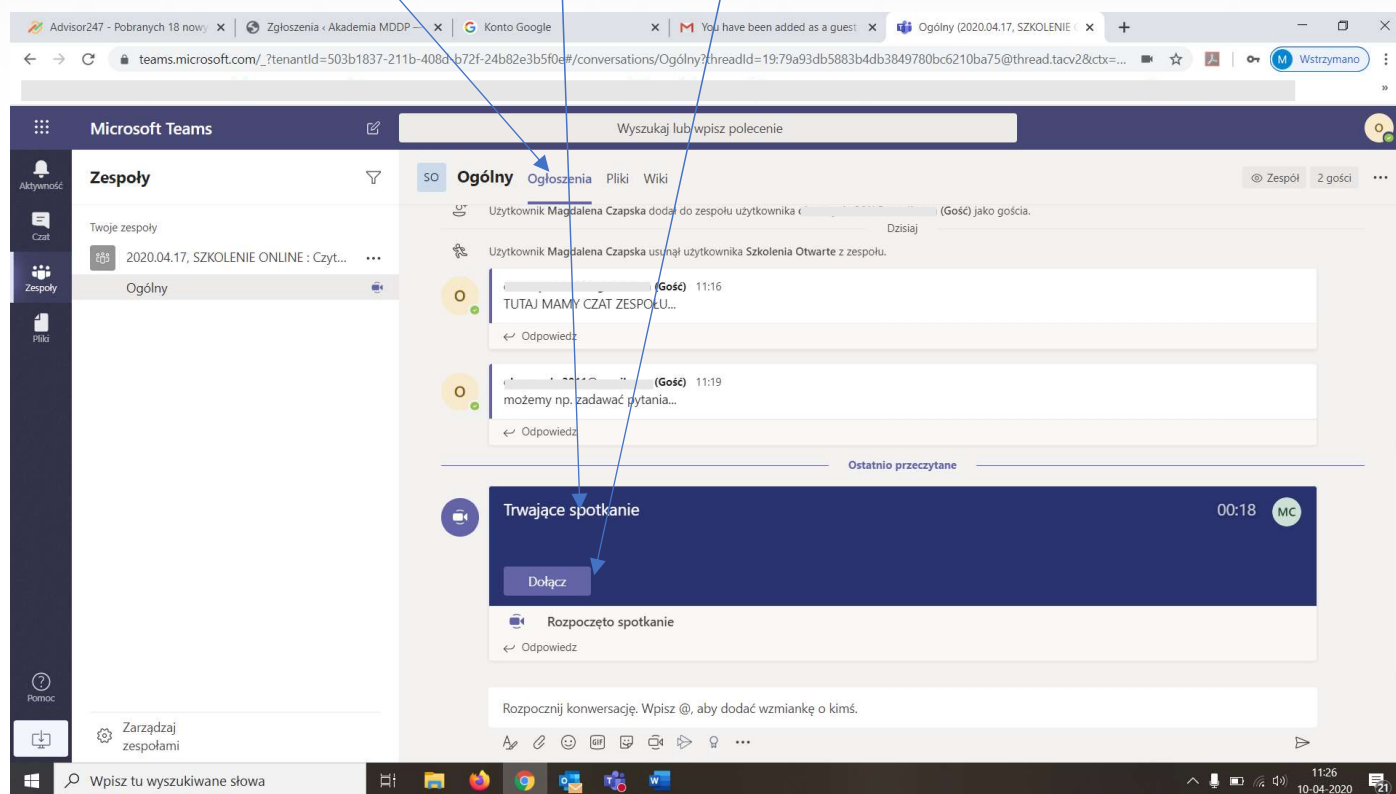
Jeśli udało Ci się z sukcesem przejść proces logowania, czy to przez aplikację czy przeglądarkę, teraz możesz dołączyć do **Zespołu** i korzystać ze szkolenia on-line.



Klikając folder **Ogólny** widzimy główne okno Zespołu - **Ogłoszenia** na którym znajduje się **czat Zespołu**.



Jeśli wykładowca i/lub pozostali Uczestnicy szkolenia rozpoczęli już transmisję audio/video zobaczysz w oknie głównym **Ogłoszenia - Trwające spotkanie i Dołącz**.

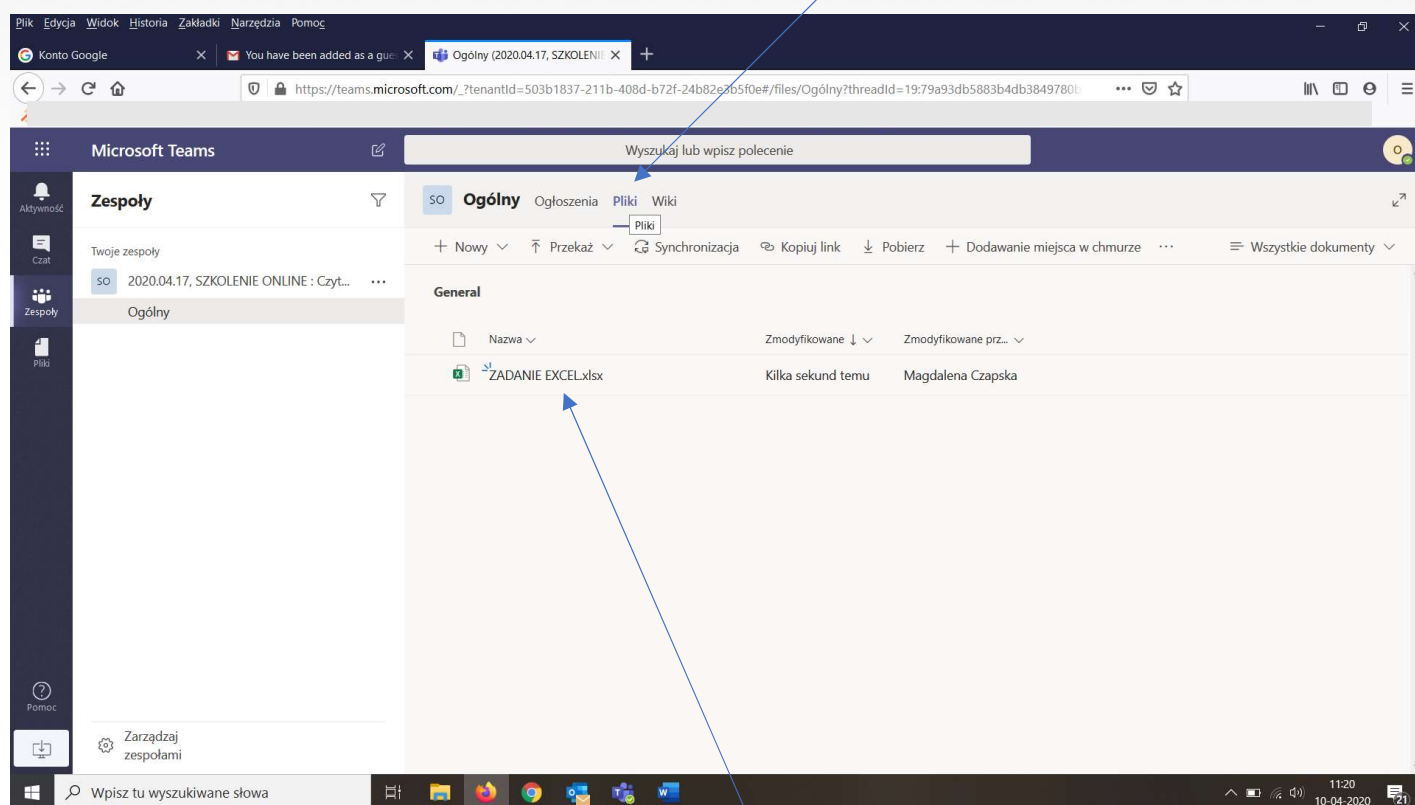


Jeśli nie będzie takiego komunikatu, spokojnie poczekaj aż Wykładowca rozpocznie szkolenie.

W międzyczasie możesz zapoznać się z innymi funkcjami jakie daje praca w Zespole.



Kolejne miejsce, które będzie przydatne podczas szkolenia to folder **Pliki**

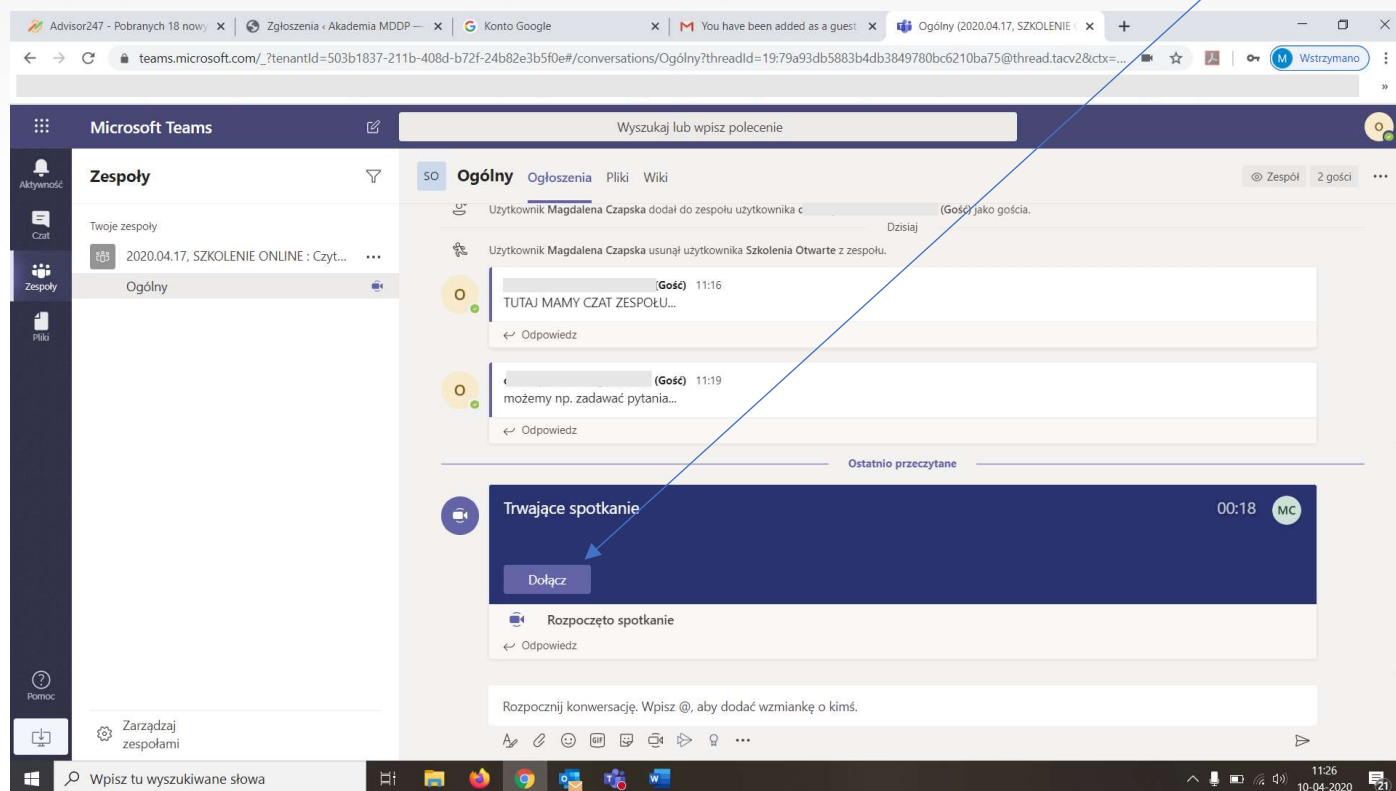


To właśnie tutaj Wykładowca, będzie umieszczał **pliki** (przykładowy ZADANIE EXCEL.xlsx) które będą wykorzystane podczas szkolenia.

Możesz je pobrać i rozwiązywać zadania na swoim komputerze.



Czas już zacząć szkolenie! Żeby uczestniczyć w szkoleniu z użyciem audio/wideo klikamy w ikonkę **Dołącz**

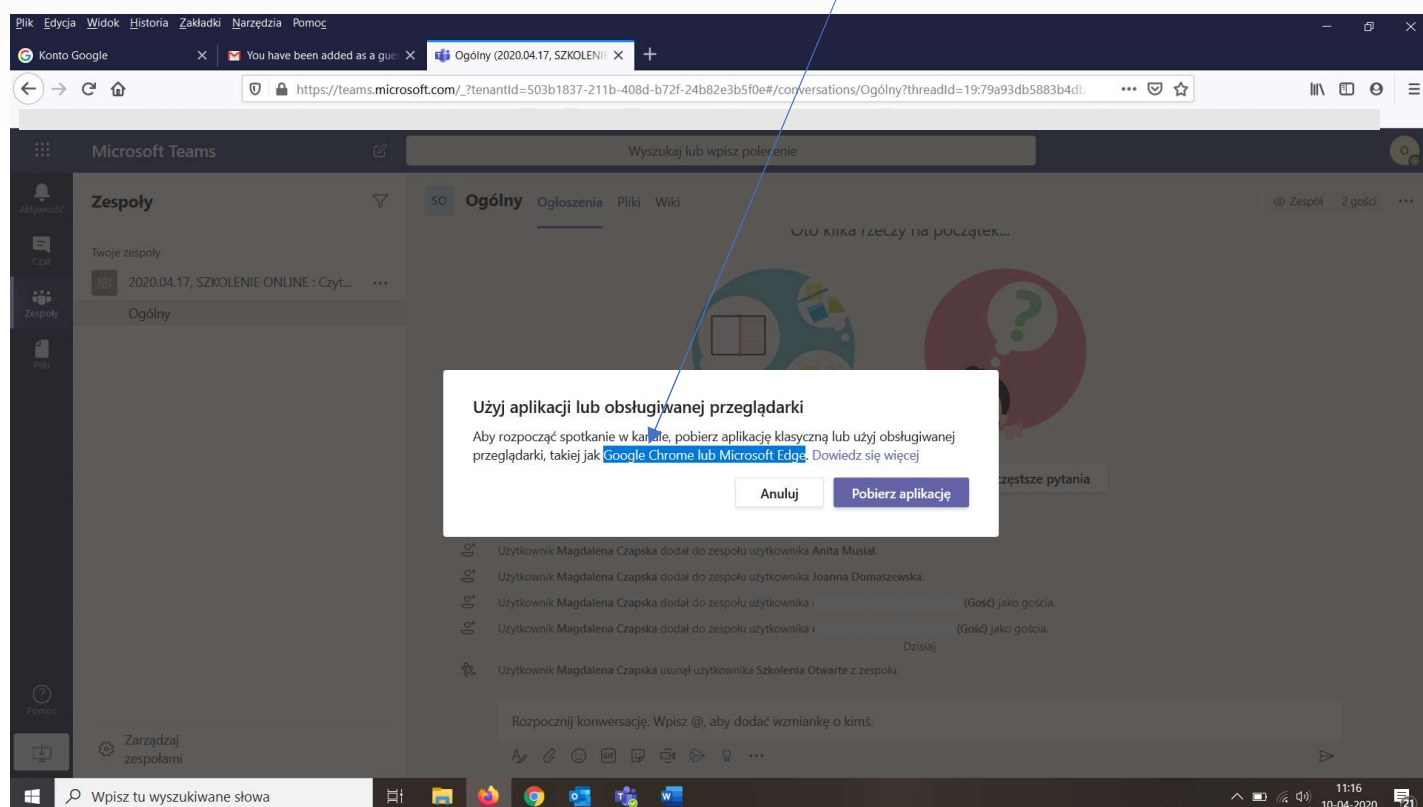


The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Aktywność', 'Czat', 'Zespoły', and 'Pliki'. The main area displays a chat window for a team named 'Ogólny'. The chat history shows a message from a guest user: 'TUTAJ MAMY CZAT ZESPOŁU...' and another: 'możemy np. zadawać pytania...'. Below the chat, a meeting banner is visible with the title 'Trwające spotkanie' and a duration of 00:18. A blue button labeled 'Dołącz' is highlighted with a blue arrow. Below the banner, it says 'Rozpoczęto spotkanie'. At the bottom, there is a text input field with the prompt 'Rozpocznij konwersację. Wpisz @, aby dodać wzmiankę o kimś.'





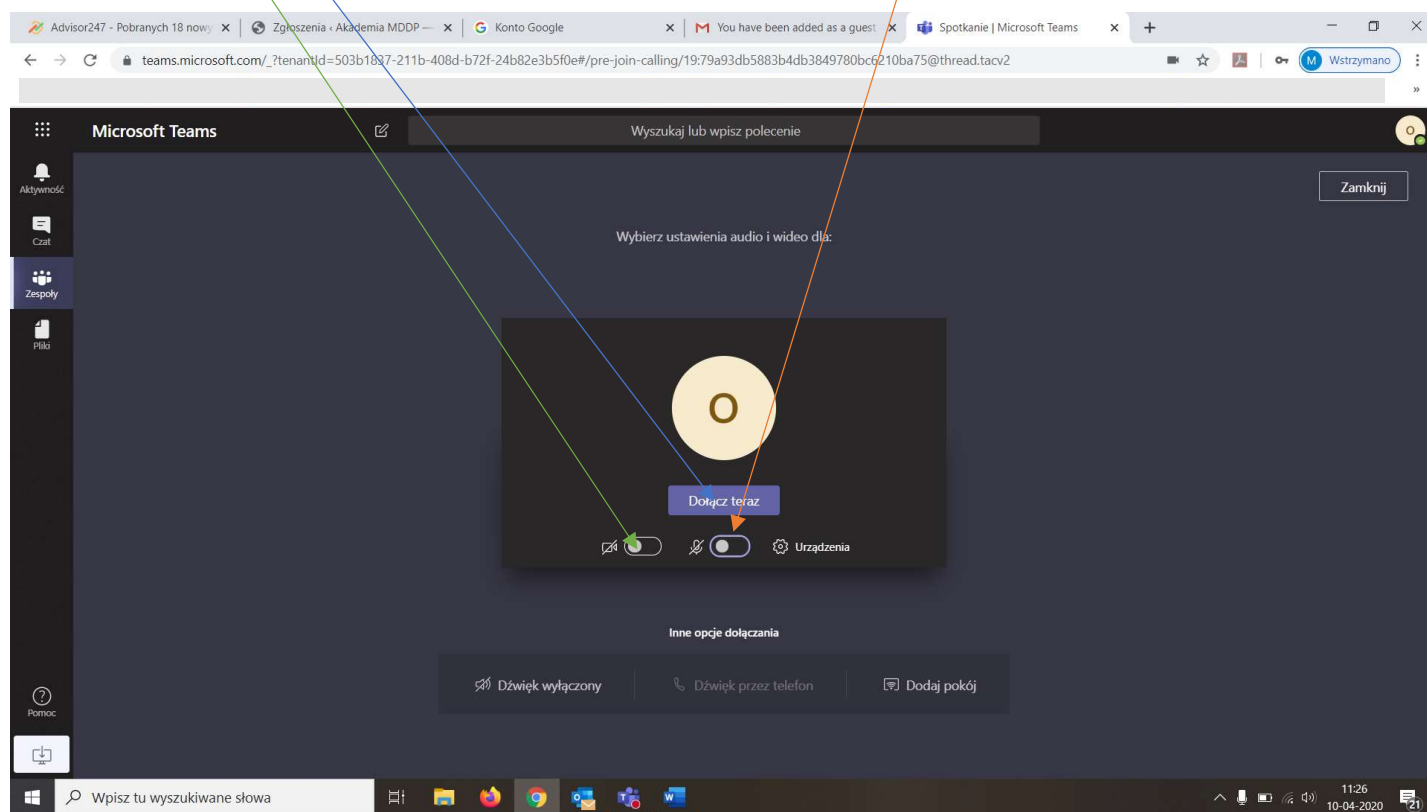
Jeśli używamy programu z przeglądarki, po kliknięciu **Dołącz** może pojawić się poniższy **komunikat**, spokojnie, to nic takiego. Ms Teams mówi nam tylko, że korzystamy z przeglądarki która nie obsługuje tych funkcji. Musimy zmienić przeglądarkę na dedykowaną czyli: **Google Chrome lub Microsoft Edge**.





Kiedy korzystamy już z właściwej przeglądarki lub aplikacji, po kliknięciu Dołącz w poprzednim oknie, w oknie głównym otwiera nam się kolejne okno, gdzie znowu mamy komunikat **Dołącz teraz** i pokazane **Opcje dołączania**. Zalecane jest aby wyciszyć **mikrofon**, żeby nie zakłócać trwającego ewentualnie szkolenia.

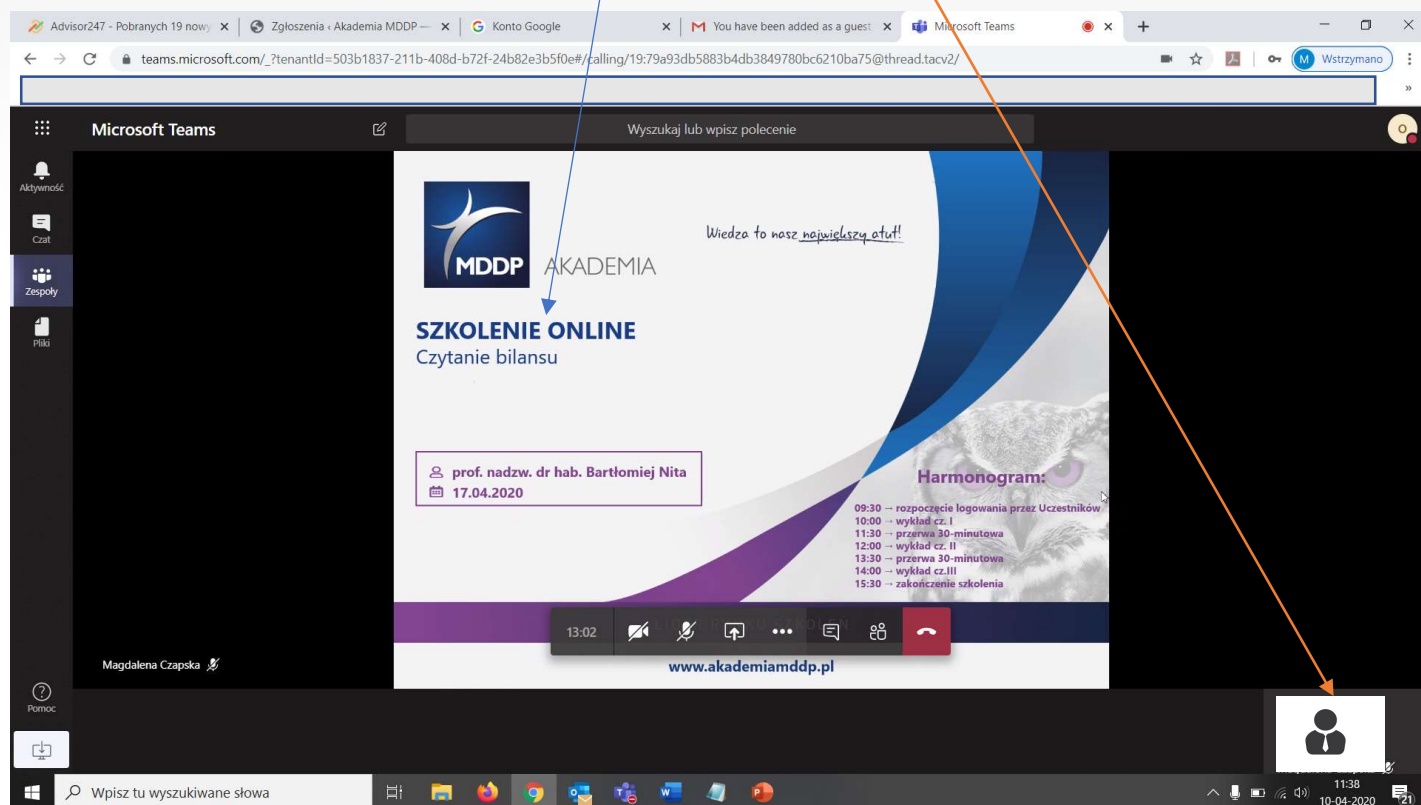
Kwestia **kamery** – tu już stosujemy zasadę dobrowolności (nie każdy chce pokazywać swój wizerunek innym Uczestnikom szkolenia)





Gratuluję!!! Udało się dołączyć do szkolenia on-line 😊

Na głównym oknie wyświetlana jest **prezentacja**, w dolnym rogu **Wykładowca**.



Microsoft Teams

Wyszukaj lub wpisz polecenie

Wiedza to nasz największy atut!

**MDDP AKADEMIA**

**SZKOLENIE ONLINE**  
Czytanie bilansu

prof. nadzw. dr hab. Bartłomiej Nita  
17.04.2020

**Harmonogram:**

- 09:30 – rozpoczęcie logowania przez Uczestników
- 10:00 – wykład cz. I
- 11:30 – przerwa 30-minutowa
- 12:00 – wykład cz. II
- 13:30 – przerwa 30-minutowa
- 14:00 – wykład cz. III
- 15:30 – zakończenie szkolenia

13:02

Magdalena Czapska

www.akademiamddp.pl

Wpisz tu wyszukiwane słowa

11:38  
10-04-2020

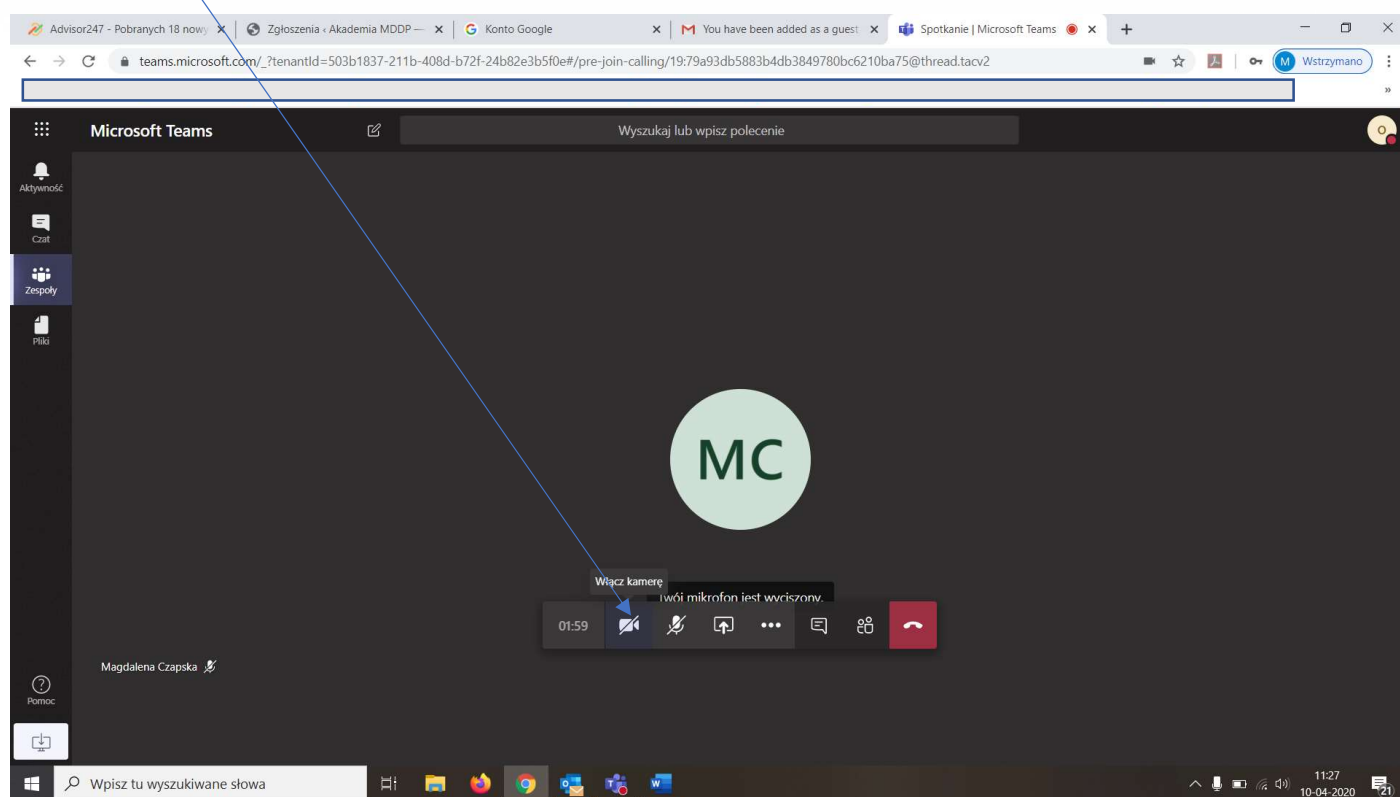
Poniżej zamieszczamy jeszcze kilka informacji odnośnie podstawowych funkcji przydatnych w trakcie szkolenia.



Wchodząc na szkolenie ustawiamy Opcje dołączenia, co nie oznacza, że nie możemy ich w trakcie zmienić.

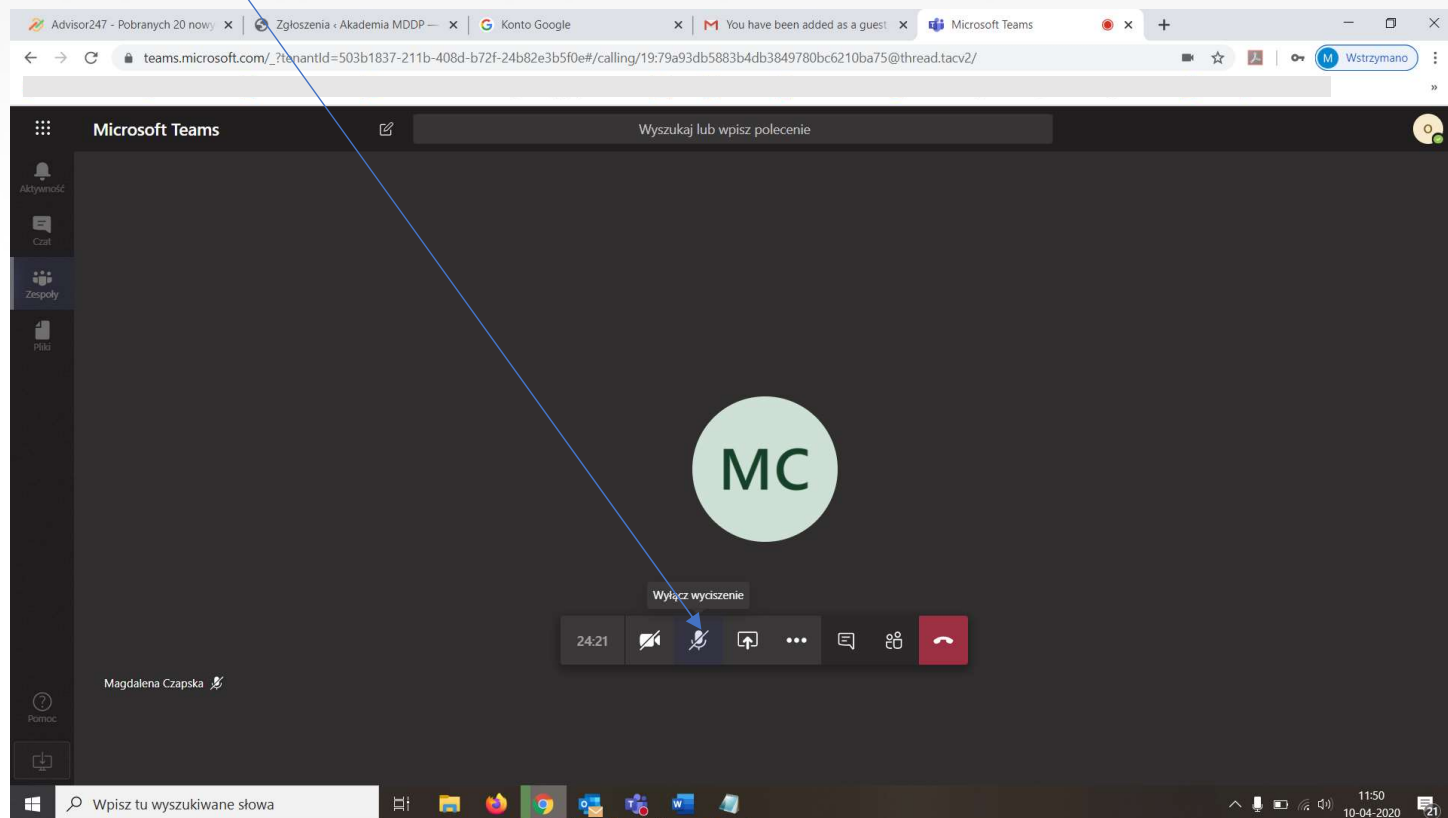
Po najechaniu na okno pojawi nam się pasek z funkcjami:

### Włącz/wyłącz kamerę





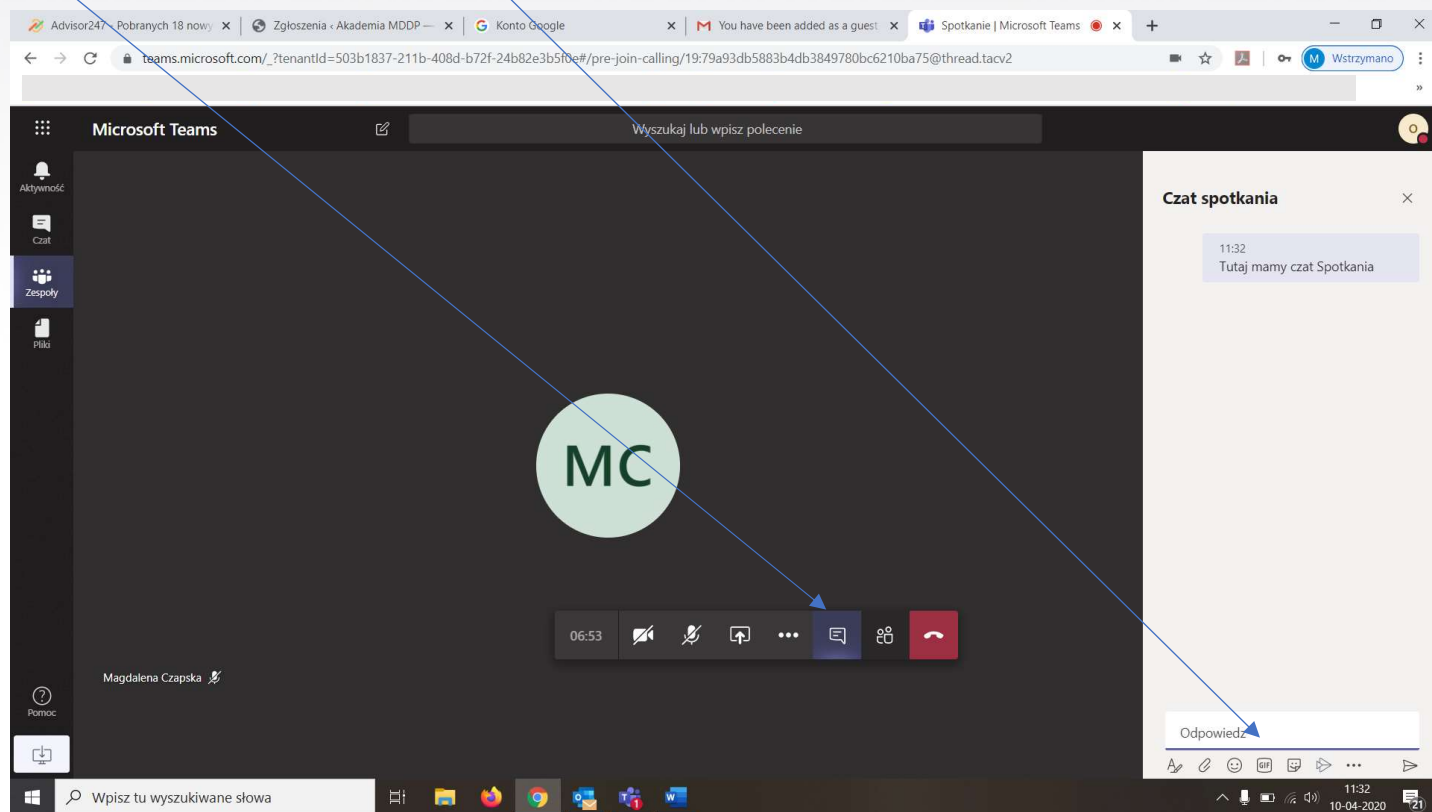
## Włącz/wyłącz mikrofon







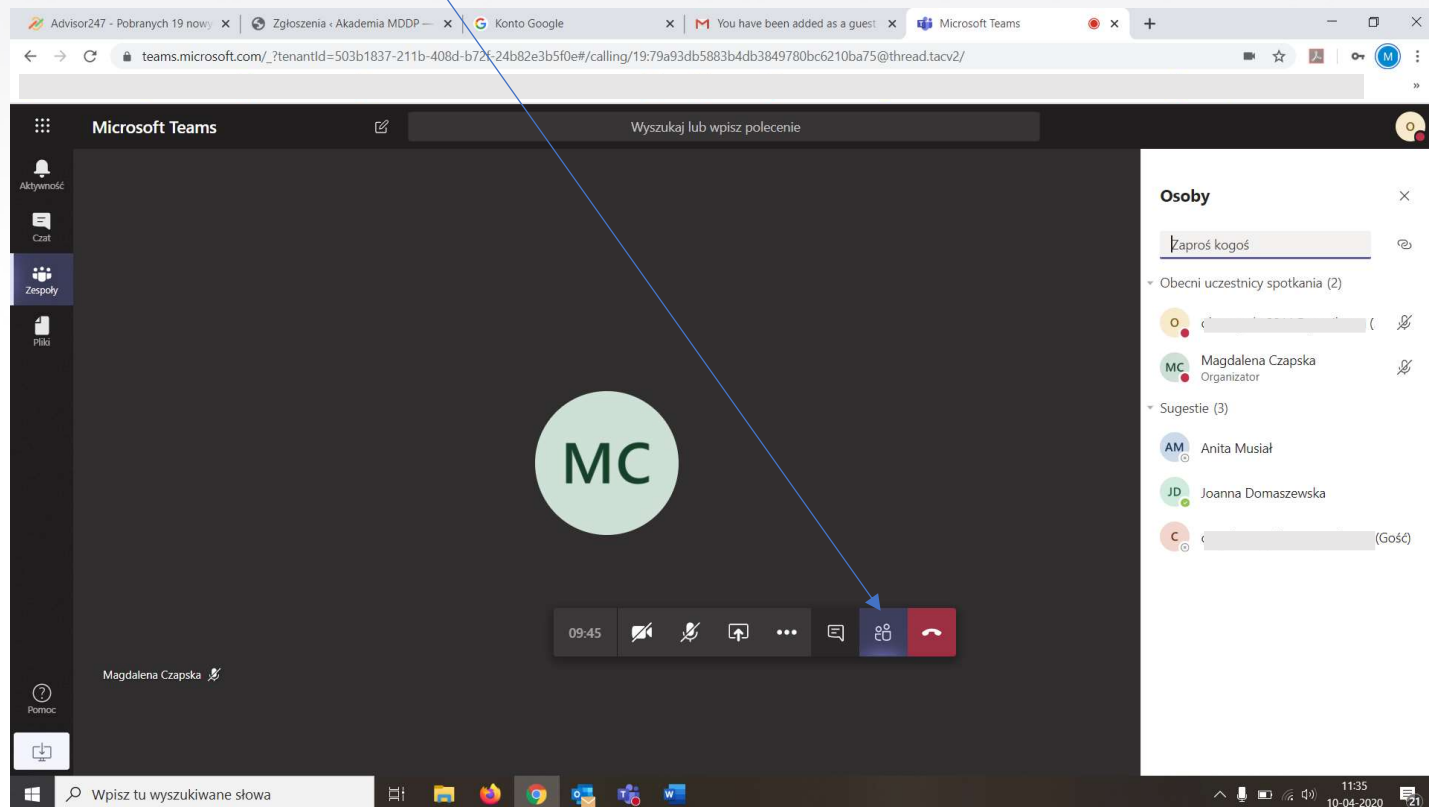
## Czat spotkania/szkolenia. Tutaj piszemy na czacie:



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, the browser address bar displays the URL: `teams.microsoft.com/_?tenantId=503b1837-211b-408d-b72f-24b82e3b5f0e#/pre-join-calling/19:79a93db5883b4db3849780bc6210ba75@thread.tacv2`. The Teams application window has a dark theme. On the left, there is a navigation pane with icons for 'Aktywność', 'Czat', 'Zespoły', and 'Pliki'. The main area shows a large green circle with the letters 'MC' in the center. Below it, a control bar includes a timer '06:53', icons for mute, video off, screen share, and chat. The chat window on the right is titled 'Czat spotkania' and contains a message: '11:32 Tutaj mamy czat Spotkania'. At the bottom of the chat window, there is an input field with the text 'Odpowiedz' and a 'Wstrzymano' button. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text 'Wpisz tu wyszukiwane słowa', several application icons, and the system tray with the time '11:32' and date '10-04-2020'.



Tutaj możemy zobaczyć listę **Uczestników** spotkania/szkolenia



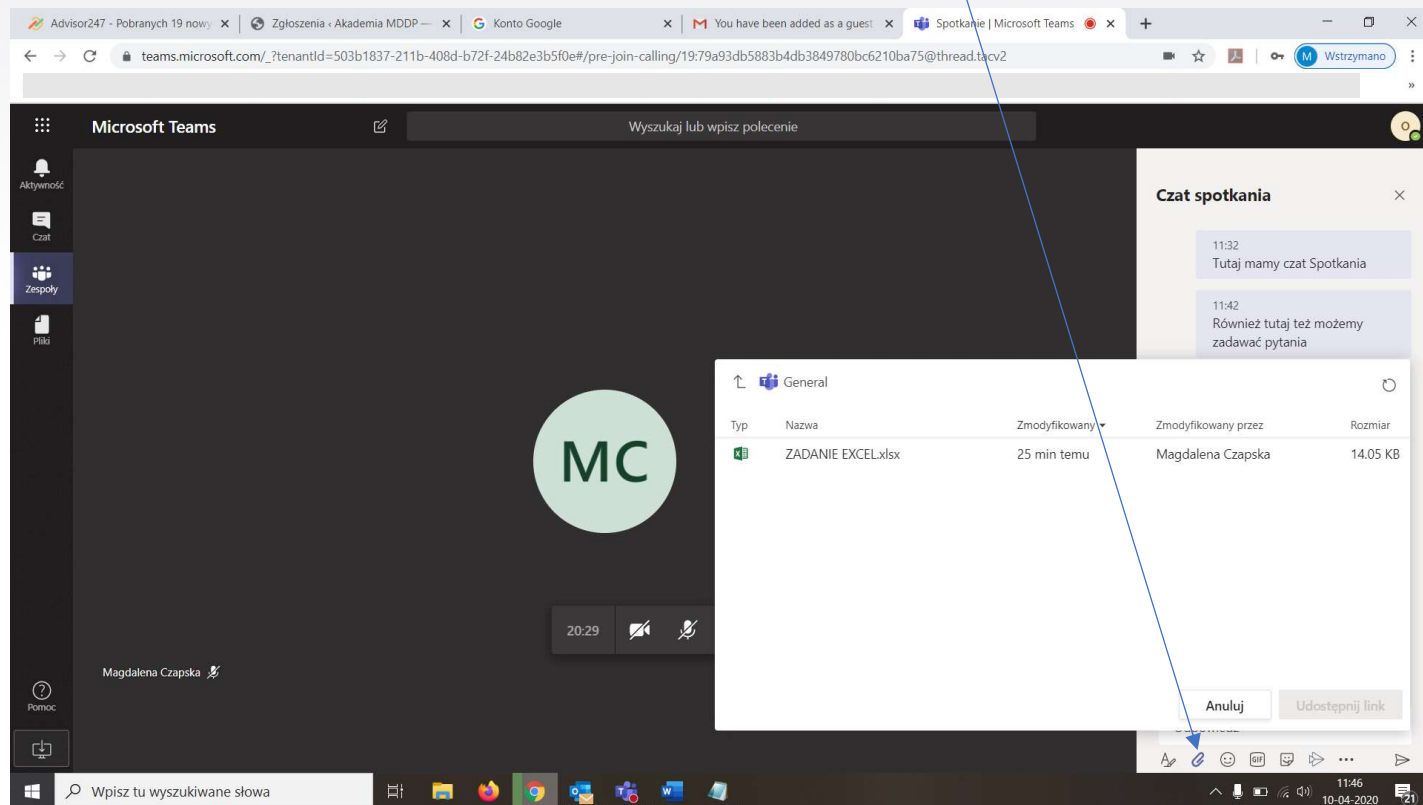
The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a large green circle with the initials 'MC'. Below it is a control bar with icons for mute, video, chat, and a red 'End Meeting' button. On the right side, there is a sidebar titled 'Osoby' (People) which lists participants. A blue arrow points from the text above to the 'Osoby' sidebar.

**Osoby**

- Wywołaj kogoś
- Obecni uczestnicy spotkania (2)
  - MC Magdalena Czapska (Organizator)
- Sugestie (3)
  - AM Anita Musiał
  - JD Joanna Domaszewska
  - C (Gość)



Szybki dostęp do **plików**. Uzyskujemy go klikając „spinacz” pod oknem czatu.



The screenshot shows the Microsoft Teams interface. In the center, a 'General' channel chat window is open, displaying a file upload confirmation for 'ZADANIE EXCEL.xlsx' (14.05 KB) uploaded 25 minutes ago by Magdalena Czapska. At the bottom of the chat window, there are two buttons: 'Anuluj' and 'Udostępnij link'. A blue arrow points from the text above to the 'spinacz' (pin) icon in the chat window's toolbar.

Typ	Nazwa	Zmodyfikowany	Zmodyfikowany przez	Rozmiar
📄	ZADANIE EXCEL.xlsx	25 min temu	Magdalena Czapska	14,05 KB



AKADEMIA

**Akademia MDDP Sp. z o.o. Sp. k.**

al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa

NIP 7010545845 | KRS 0000600432

[www.it-akademia.com.pl](http://www.it-akademia.com.pl), [www.akademiamddp.pl](http://www.akademiamddp.pl)